



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL' UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale "Ennio Quirino Visconti"

Con sezione Cambridge International School

Piazza del Collegio Romano, 4 - 00186 Roma - Distretto 9 - C.F. 80240330581

☐ 06 121124325 ☐ 066766388

☐ rmpc080007@istruzione.it - rmpc080007@pec.istruzione.it

<http://liceoeqvisconti.gov.it/>

SCHEDA PROGETTO P.T.O.F. ANNO SCOLASTICO¹ _____ / _____	
Denominazione del progetto	
Responsabile del Progetto	Prof./Prof.ssa
Destinato alle classi	
n. alunni complessivo	
Progetto annuale o pluriennale	Annuale <input type="checkbox"/> Pluriennale <input type="checkbox"/>
Periodo di svolgimento del progetto	Dal _____ Al _____
Docenti interni coinvolti:	
Eventuali docenti e/o esperti esterni coinvolti:	
Motivazione dell'intervento (analisi dei bisogni)	
Sintetica descrizione del progetto	
Scansione temporale del progetto	

¹ Il modulo, inviato in formato word sulla posta "liceoeqvisconti.it", deve essere compilato, salvato in PDF e inviato alla F.S. PTOF e alla Segreteria

--

Obiettivi

Obiettivi in termini di conoscenze e competenze che si intende perseguire attraverso il progetto	
1) Conoscenze:²	
a)	
b)	
c)	
....	
2) Competenze:³	
a)	
b)	
c)	
....	
Indicatori quantitativi⁴	
1) numero di studenti che si vuole coinvolgere	
2) numero e tipologia di eventuali prodotti che si intende realizzare	
3) numero di eventuali beneficiari indiretti da coinvolgere	
4) numero di eventuali enti o altre istituzioni da coinvolgere	
5) numero di eventuali visite/sopralluoghi da effettuare	
6) indice di eco sostenibilità [economia di copie e stampe] (evidenziare il numero)	uso fotocopie e stampe <ul style="list-style-type: none"> ○ fino a 30 (alta sostenibilità) ○ fino a 100 (media sostenibilità) ○ fino a 1000 (limitata sostenibilità)
7) altro (specificare)	
Indicatori qualitativi⁵	
1) modalità specifiche per la valutazione, da parte del docente, della ricaduta sugli studenti (presenza e partecipazione, questionari o altro tipo di verifica, ...)	
2) modalità specifiche per la valutazione del progetto da parte degli studenti (questionari, autovalutazione dello studente, ...)	

² Adattare il numero delle conoscenze, quindi le righe corrispondenti, alle necessità (da 1 a n)

³ Adattare il numero delle competenze, quindi le righe corrispondenti, alle necessità (da 1 a n)

⁴ Sbarrare le voci che non interessano

⁵ Sbarrare le voci che non interessano

3) modalità per acquisire elementi di valutazione da parte dell'ente coinvolto (incontro, colloquio, attestato, relazione, ...)	
4) modalità di valutazione dei materiali prodotti (fruibilità, diffusione, gradimento, ...)	
5) modalità comunicative (e-mail, social, cloud, ...)	
6) altro (specificare)	

Attività		
Metodi: <input type="checkbox"/> Lezioni frontali <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali <input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Conferenze / Seminari <input type="checkbox"/> Visite / Sopralluoghi <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	Spazi: <input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Aula Magna <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Cortile <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	Tempi: <input type="checkbox"/> Curriculare <input type="checkbox"/> Extracurriculare <input type="checkbox"/> Misto

PIANO FINANZIARIO ANALITICO

A) Spese per personale interno	n. ore	Costo/h L./DIP.	totale	note
a) Ore docenza		€ 35,00	€	
b) Ore non docenza		€ 17,50	€	
c) Personale ATA C.S		€ 12,50	€	
Personale ATA AA/AT		€ 14,50	€	
Personale ATA DSGA		€ 18,50	€	
Totale spesa personale interno			€	

B) Spese per personale esterno	n. ore	Costo/h	totale	
a) Personale esterno		€ 46,45	€	
b) Docente universitari o equiparati		€ 51,65	€	
Totale spesa personale esterno			€	

C) Spese di funz.to e gestione	Totale	Descrizione della spesa
Carta/Cancelleria	€	
Stampati	€	
Materiale audiovisivo	€	
Materiale bibliografico	€	
Affitto locali	€	
Noleggio apparecchiature	€	
Noleggio autobus	€	
Acquisto apparecchiature	€	
Acquisto softwares	€	
Spese per lavori tipografici	€	
Altro	€	
Altro	€	
Altro:	€	
TOTALE SPESE DI FUN.TO	€	

Roma, _____

Il Responsabile del Progetto⁶

Prof./Prof.ssa _____

⁶ N.B. Perché il documento sia valido, se non si dispone di PEC o Firma digitale, l'allegato PDF del modulo compilato deve essere inviato unicamente dalla casella di posta del dominio "liceoeqvisconti.it"

(a cura degli uffici)

COSTO TOTALE DEL PROGETTO

A) SPESE PER PERSONALE INTERNO	€
B) SPESE PER PERSONALE ESTERNO	€
C) SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE	€
TOTALE SPESA PROGETTO	€

Finanziamenti Statali necessari per la realizzazione del progetto

Avanzo di Amministrazione:	€
Budget Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa A.S.	€
Finanziamento specifico per il progetto:	€
TOTALE FINANZIAMENTI STATALI	€

Eventuali finanziamenti di privati ed alunni necessari per la realizzazione del progetto (1)

Altri Enti:	€
Privati:	€
Alunni:	€
TOTALE FINANZIAMENTI ESTERNI	€

TOTALE FINANZIAMENTI (STATALI+ESTERNI) €

(1)solo se a conoscenza del Docente

Estremi delibere di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto

Delibera del Collegio dei Docenti	n.	del
Delibera del Consiglio d'Istituto	n.	del

Roma, _____

IL DIRETTORE S.G.A**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**