



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

*Liceo Classico Statale "Ennio Quirino Visconti"*

Piazza del Collegio Romano, 4 - 00186 Roma - Distretto 9 - C.F. 80240330581

☎ 06-121124325 📠 0667663882

✉ [rmpc080007@istruzione.it](mailto:rmpc080007@istruzione.it) - [rmpc080007@pec.istruzione.it](mailto:rmpc080007@pec.istruzione.it)

[www.liceoeqvisconti.gov.it](http://www.liceoeqvisconti.gov.it)

## REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI LAVORI, FORNITURE E SERVIZI SOTTO SOGLIA

Ai sensi dell'art. 36 del D.lgs n. 50 del 2016

## INDICE

- Art. 1 Oggetto e finalità del Regolamento.
- Art. 2 Modalità di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia.
- Art. 3 Pubblicità e comunicazioni.
- Art. 4 Limiti di importo e obbligo di motivazione per gli affidamenti inferiori ad euro 40.000,00.
- Art. 5 Lavori sotto soglia.
- Art. 6 Forniture e servizi sotto soglia.
- Art. 7 Responsabile del procedimento.
- Art. 8 Procedura per l'acquisizione mediante affidamento diretto.
- Art. 9 Svolgimento della procedura negoziata.
- Art. 10 Criteri di scelta del contraente.
- Art. 11 Garanzie.
- Art. 12 Verifica della prestazione.
- Art. 13 Termini di pagamento.
- Art. 14 Procedure contabili.
- Art. 15 Mezzi di tutela.
- Art. 16 Stipula del contratto.
- Art. 17 Elenco degli operatori economici.
- Art. 18 Lavori d'urgenza e provvedimenti in caso di somma urgenza.
- Art. 19 Pubblicità del regolamento.
- Art. 20 Rinvio alle leggi e ai regolamenti.
- Art. 21 Entrata in vigore.

## **Articolo 1**

### **Oggetto e finalità del Regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'acquisizione di lavori, forniture e servizi sotto soglia del Liceo E. Q. Visconti, emanato ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs n. 50/2016, e relativa Linea Guida n.4 ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016, nel rispetto dei limiti economici posti dalla programmazione generale, nei casi in cui detto D.Lgs. trovi applicazione all'attività negoziale del Liceo E. Q. Visconti.

L'attività di esecuzione di lavori e di acquisto di beni e servizi oggetto del presente Regolamento si ispira ai principi di economicità, efficacia e trasparenza nei procedimenti in conformità con le norme della L. 7 agosto 1990, n. 241 e del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 nonché la correttezza e regolarità del processo di acquisto.

## **Articolo 2**

### **Modalità di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia**

Ai sensi del presente Regolamento l'affidamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture sotto soglia, ex art. 36, comma 2, D.lgs. 50/2016, avviene, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie:

- a) mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato, o per i lavori anche mediante amministrazione diretta per le soglie inferiori ad euro 40.000,00 (IVA esclusa);
- b) per affidamenti di importo pari o superiore ad euro 40.000,00 e inferiore ad euro 150.000,00 (IVA esclusa) per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 D.lgs. n. 50/2016 per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, eccetto l'acquisto e il noleggio dei mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione, di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;
- c) per i lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000,00 (IVA esclusa) e inferiore ad euro 1.000.000,00 (IVA esclusa), mediante la procedura negoziata di cui all'articolo 63 D.lgs. n. 50/2016 con consultazione di almeno dieci operatori

economici, ove esistenti, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati. Vi è obbligo di motivazione in caso di mancato ricorso alle procedure ordinarie in caso di affidamenti di lavori di importo superiore ad euro 500.000,00;

d) per i lavori di importo pari o superiore ad euro 1.000.000,00 (IVA esclusa) mediante ricorso alle procedure ordinarie.

Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio del Liceo E. Q. Visconti, o eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del Responsabile del Procedimento. Le soglie sopra indicate sono automaticamente adeguate in relazione ad eventuali future modifiche delle medesime nel d.lgs. n. 50/2016

### **Articolo 3**

#### **Pubblicità e comunicazioni**

L'affidamento per l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate avviene nel rispetto dell'articolo 36 D.Lgs. n. 50/2016, nonché della trasparenza, della parità di trattamento e non discriminazione tra gli operatori economici.

I lavori di importo inferiore ad euro 40.000,00 da realizzare in amministrazione diretta, sono individuati a cura del responsabile unico del procedimento.

### **Articolo 4**

#### **Limiti di importo e obbligo di motivazione per gli affidamenti inferiori ad euro 40.000,00**

I limiti per le procedure di assegnazione sotto soglia sono quelli indicati dall'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016.

In ottemperanza agli obblighi di motivazione del provvedimento amministrativo sanciti dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e al fine di assicurare la massima trasparenza, la stazione appaltante motiva adeguatamente in merito alla scelta dell'affidatario, dando dettagliatamente conto del possesso da parte dell'operatore economico selezionato dei requisiti richiesti nella determina a contrarre o nell'atto ad essa equivalente, della rispondenza di quanto offerto all'interesse pubblico che la stazione appaltante deve soddisfare, di eventuali caratteristiche

migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, nonché del rispetto del principio di rotazione.

L'onere motivazionale relativo all'economicità dell'affidamento e al rispetto dei principi di concorrenza può essere soddisfatto mediante la valutazione comparativa dei preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici.

## **Articolo 5**

### **Lavori sotto soglia**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, Liceo E. Q. Visconti potrà affidare quali lavori sotto soglia, secondo i limiti di importo di cui al precedente art. 4:

- opere civili;
- impianti di riscaldamento, termoventilazione e condizionamento;
- opere da fabbro, falegname e vetraio;
- opere di decorazione;
- impianti tecnologici;
- finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi;
- finiture di opere generali di natura edile;
- finiture di opere generali di natura tecnica;
- impianti di rete;
- impianti telefonici e di telecomunicazione.

## **Articolo 6**

### **Forniture e servizi sotto soglia**

A titolo esemplificativo e non esaustivo, Liceo E. Q. Visconti potrà affidare i seguenti servizi e forniture sotto soglia, secondo i limiti di importo di cui al precedente art. 4:

1. organizzazione di convegni, conferenze, congressi, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali nell'interesse del Liceo E. Q. Visconti;
2. acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni di vario genere, anche su supporto digitale, abbonamenti a periodici e a agenzie di informazione, banche dati su CD-Rom;
3. servizi di traduzione, interpretariato, trascrizione;
4. lavori di stampa e tipografia, modulistica necessaria ai vari uffici;
5. lavori di editoria;
6. servizi di grafica;

7. spese postali o per agenzie di recapito;
8. acquisto e manutenzione di arredi, complementi di arredo, altre attrezzature occorrenti per il funzionamento di uffici, servizi e locali in uso al Liceo E. Q. Visconti;
9. acquisto di cancelleria, materiali di consumo, segnaletica, ad uso degli uffici del Liceo E. Q. Visconti;
10. acquisto, noleggio, e manutenzione di attrezzature elettroniche e macchine per ufficio (macchine da calcolo, macchine da riproduzione grafica, macchine da microfilmatura, apparecchi fotocopiatrici, fotografici e audiovisivi, ecc.), inclusi i relativi materiali tecnici di supporto e consumo;
11. acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di amplificazione e diffusione sonora;
12. acquisto, noleggio e manutenzione delle attrezzature di illuminotecnica, proiezione video;
13. sviluppo, manutenzione, consulenza e assistenza e strutture informatiche e sui sistemi informativi del Liceo E. Q. Visconti;
14. noleggio e acquisto di apparecchiature e programmi informatici e relativi materiali accessori e di consumo;
15. servizi di pulizia, derattizzazione e disinfestazione ;
16. acquisto di prodotti e materiali per la pulizia e l'igiene;
17. spese per la manutenzione e la gestione degli impianti di proprietà in uso al Liceo E. Q. Visconti;
18. servizi di telecomunicazione;
19. acquisto di dispositivi di protezione individuale;
20. servizi di incarichi di progettazione, per un importo non superiore a Euro 100.000;
21. servizi e forniture antincendio;
22. servizi di accoglienza;
23. servizi di catering e fornitura prodotti per la ristorazione;
24. spese di comunicazione e divulgazione;
25. servizi fotografici e di riprese audio-video;
26. servizi tecnici e allestimenti per eventi del Liceo E. Q. Visconti;
27. servizi bibliotecari di catalogazione e archiviazione;

## **Articolo 7**

### **Responsabile del Procedimento**

L'acquisizione di lavori, forniture e servizi secondo le procedure semplificate per i contratti sottosoglia viene effettuata nell'ambito degli obiettivi di budget.

Il Dirigente Scolastico *pro tempore* assume, ai sensi dell'art. 31, comma 10, del D.lgs. n. 50/2016 e secondo l'organizzazione degli uffici, le funzioni di Responsabile del Procedimento di cui al medesimo art. 31 D.Lgs. n. 50/2016.

Per l'esecuzione dei lavori e per l'acquisizione di beni e servizi il responsabile si avvale delle rilevazioni dei prezzi di mercato ai fini di orientamento e della valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta.

Sono individuati dal Liceo E.Q. Visconti a cura del Responsabile unico del procedimento i lavori di importo inferiore ad euro 40.000,00 da realizzare in amministrazione diretta.

## **Articolo 8**

### **Procedura per l'acquisizione mediante affidamento diretto**

Per l'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a Euro 40.000,00 (Iva esclusa), la procedura prende avvio con la determina a contrarre ovvero con atto ad essa equivalente, contenente, almeno, l'indicazione dell'interesse pubblico che si intende soddisfare, le caratteristiche delle opere, dei beni, dei servizi da acquisire, l'importo massimo stimato dell'affidamento e la copertura contabile, l'indicazione della procedura che si vuole seguire con una sintetica indicazione delle ragioni, i criteri per la selezione degli operatori economici e delle offerte, e l'indicazione delle principali condizioni contrattuali.

Il predetto atto può contenere in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta ed il possesso dei requisiti di carattere generale, in determinate situazioni, come nel caso dell'ordine diretto di acquisto sul mercato elettronico o di acquisti di modico valore per i quali sono certi il nominativo del fornitore e l'importo della fornitura, ai sensi dell'art. 3.1 delle Linee Guida n.4 ANAC approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016 fermo il rispetto dei principi di rotazione e di parità di trattamento degli operatori.

La scelta dell'affidatario dovrà essere adeguatamente motivata.

Nel suddetto caso si procede all'affidamento per l'acquisizione a prezzo di mercato di quanto necessario, previo ottenimento del preventivo da parte della ditta interpellata e con emissione di apposito ordine.

In ordine a tale tipologia di spese il Responsabile del Procedimento attesta l'idoneità del contraente e la congruità del prezzo offerto.

La stipula del contratto avviene secondo le disposizioni di cui all'art. 32, comma 10, lett. b) e comma 14 D.lgs. n. 50/2016.

## **Articolo 9**

### **Svolgimento della procedura negoziata**

Per i lavori di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00, IVA esclusa, nonché per le forniture e i servizi di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00, IVA esclusa e fino ai limiti previsti all'articolo 35 del d.lgs. n. 50/2016 si procede all'affidamento mediante procedura negoziata.

Resta, comunque, salva l'applicazione dell'art. 63, comma 2, del D.lgs n. 502016

La stazione appaltante può eseguire i lavori anche in amministrazione diretta, fatta salva l'applicazione della citata procedura negoziata per l'acquisto e il noleggio dei mezzi necessari.

Per l'esecuzione della procedura negoziata il Liceo E. Q. Visconti interpella almeno cinque operatori economici – se sussistono in tale numero soggetti idonei – individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite l'elenco di cui all'art. 17 del presente Regolamento, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti.

Il Liceo E. Q. Visconti richiede agli operatori economici interpellati un'offerta redatta secondo le indicazioni contenute nella lettera di invito e nel capitolato o disciplinare tecnico.

La lettera di invito, trasmessa, nel rispetto della normativa vigente, con il mezzo ritenuto opportuno (tra cui lettere, fax, e-mail, posta elettronica certificata), indica almeno i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche tecniche e prestazionali e il suo importo complessivo stimato;
- b) i requisiti generali, di idoneità professionale e quelli economico-finanziari/tecnico-organizzativi richiesti per la partecipazione alla gara o, nel caso di operatori economici selezionati da un elenco, la conferma del possesso dei requisiti speciali in base ai quali sono stati inseriti nell'elenco;
- c) il termine di presentazione dell'offerta ed il periodo di validità della stessa;
- d) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- e) il criterio di aggiudicazione prescelto, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 95 del d.lgs. n. 50/2016. Nel caso si utilizzi il criterio del miglior rapporto qualità/prezzo, gli elementi di valutazione e la relativa ponderazione;
- f) la misura delle penali;
- g) l'indicazione dei termini e delle modalità di pagamento;



- h) l'eventuale richiesta di garanzie;
- i) il nominativo del RUP;
- j) la volontà di avvalersi della facoltà prevista dell'art. 97, comma 8, d.lgs. 50/2016, purché pervengano almeno dieci offerte valide, con l'avvertenza, che in ogni caso la stazione appaltante valuta la conformità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa;
- k) lo schema di contratto ed il capitolato tecnico, se predisposti;
- l) il criterio di aggiudicazione prescelto, motivando adeguatamente nel caso di applicazione del criterio del minor prezzo, di cui all'art. 95, comma 4, del Codice; nonché quant'altro ritenuto necessario dal Liceo E. Q. Visconti.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura devono possedere ed attestare i requisiti generali di moralità di cui all'art. 80, D.lgs. n. 50/2016, nonché i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.

La procedura di selezione degli operatori economici deve garantire trasparenza, parità di trattamento ed un congruo termine per la presentazione delle offerte stabilito secondo le modalità che verranno individuate dal Responsabile del Procedimento e comunque non inferiore a 10 (dieci) giorni.

Nel caso in cui non sia possibile procedere alla selezione degli operatori economici da invitare sulla base dei requisiti posseduti, la stazione appaltante può procedere al sorteggio, a condizione che ciò sia stato debitamente pubblicizzato nell'avviso di indagine esplorativa o nell'avviso di costituzione dell'elenco. In tale ipotesi, la stazione appaltante rende tempestivamente noto, con adeguati strumenti di pubblicità, la data e il luogo di espletamento del sorteggio, adottando gli opportuni accorgimenti affinché i nominativi degli operatori economici selezionati tramite sorteggio non vengano resi noti, né siano accessibili, prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. In caso di offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. n. 50/2016 viene attivata una procedura in contraddittorio con gli offerenti, all'esito della quale verranno escluse le offerte per le quali non siano state presentate adeguate giustificazioni.

Qualora, per ragioni di natura tecnica o artistica ovvero attinenti alla tutela di diritti esclusivi, il contratto possa essere affidato unicamente ad un operatore economico determinato, salva la verifica del possesso dei requisiti, la procedura è disciplinata dall'art. 63, comma 2, lettera b), numeri 1, 2 e 3 del D.lgs. n. 50/2016 in materia di procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara.

I lavori di importo pari o superiore ad euro 150.000,00, IVA esclusa, ed inferiore ad euro 1.000.000,00, IVA esclusa, possono essere affidati secondo le medesime regole procedurali sopra descritte nel presente articolo, in conformità con l'art. 63, del D.lgs. n. 50/2016, con la differenza che occorre procedere alla consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, fermo il rispetto di un criterio di rotazione degli inviti, individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

I requisiti di capacità economico/finanziaria e tecnico/professionale sono comprovati dall'attestato di qualificazione SOA per categoria e classifica da definire in ragione dei lavori oggetto dell'affidamento.

Resta fermo che, per affidamenti di importo superiore ad euro 500.000,00, occorre motivare il mancato ricorso a procedure ordinarie che prevedono un maggior grado di trasparenza negli affidamenti.

## **Articolo 10**

### **Criteri di scelta del contraente**

Gli acquisti di beni e servizi ed i lavori previsti dal presente Regolamento sono affidati in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, variabili a seconda della natura della prestazione, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, il rendimento, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica, la sicurezza di approvvigionamento ecc.; in questo caso, i criteri che saranno applicati per la valutazione delle offerte e per l'aggiudicazione del contratto devono essere menzionati nella lettera di invito unitamente ai relativi pesi e punteggi.

Trova applicazione la relativa disciplina di cui all'articolo 95 del D.lgs. n. 50/2016.

La valutazione di offerta mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa è demandata ad una commissione giudicatrice, che è costituita ed opera secondo le disposizioni di cui all'articolo 77 del D.Lgs. n. 50/2016, cui si rinvia.

La commissione, nominata dal Dirigente Scolastico, è formata da tre componenti idonei a valutare l'oggetto dei lavori, beni e servizi da affidare, ed è presieduta dal Dirigente del settore, o suo delegato, cui si riferisce l'oggetto dell'affidamento delle lavorazioni sotto soglia. I componenti della commissione vengono nominati tra il personale del Liceo E. Q. Visconti ove possibile da apposito albo al quale devono essere iscritti. La commissione giudicatrice costituisce un collegio perfetto, che opera validamente solo in presenza di tutti i componenti.

## **Articolo 11**

### **Garanzie**

La partecipazione alle procedure di affidamento in economia è subordinata alla prestazione delle garanzie di cui agli articoli 93 e 103 del D.lgs. n. 50/2016. Nel caso di affidamento diretto, le predette cauzioni potranno essere sostituite da deposito in numerario per il corrispondente importo.

## **Articolo 12**

### **Verifica della prestazione**

Il lavoro e la fornitura di beni e servizi sono soggetti, secondo i casi, rispettivamente a collaudo o attestazione di regolare esecuzione, o comunque ad una verifica della prestazione resa.

## **Articolo 13**

### **Termini di pagamento**

I pagamenti sono disposti, salvo diverso termine inserito nella lettera di invito od altro accordo tra le parti, entro 60 (sessanta) giorni dal collaudo o dalla verifica della prestazione ovvero, se successiva, dalla data di presentazione delle fatture, con riferimento a fine mese, previa verifica dell'adempimento dell'operatore economico agli obblighi retributivi, contributivi, fiscali ed assicurativi relativi ai lavoratori impiegati, anche in relazione ad eventuali subcontraenti.

## **Articolo 14**

### **Procedure contabili**

Al pagamento si provvede mediante emissione di mandato di pagamento, da parte dell'Ufficio Amministrazione dopo che il Responsabile del Procedimento abbia provveduto alla liquidazione della relativa spesa secondo le procedure in uso nel Liceo E. Q. Visconti.

## **Articolo 15**

### **Mezzi di tutela**

Qualora la Ditta aggiudicataria non adempia gli obblighi derivanti dal rapporto, il Liceo E. Q. Visconti si avvale di ogni strumento previsto dalla vigente normativa ivi compresi la

risoluzione contrattuale ed il risarcimento danni, ove non ritenga più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

## **Articolo 16**

### **Stipula del contratto**

I contratti per l'acquisizione di forniture, servizi e lavori sono stipulati in una delle forme di seguito indicate:

- a) per i contratti di importo inferiore ad Euro 40.000,00, la stipula del contratto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 32, comma 10 lett. b) e comma 14 D.lgs. n. 50/2016;
- b) per i contratti di lavori con valore compreso tra Euro 40.000,00 ed Euro 150.000,00, nonché assegnazione di forniture e servizi con valore superiore ad Euro 40.000,00 ma inferiore al valore della soglia di rilevanza comunitaria, la stipula dei contratti avviene, a pena di nullità, con atto pubblico notarile informatico, ovvero, in modalità elettronica secondo le norme vigenti per ciascuna stazione appaltante, in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri. Alla stipula dei contratti relativi ai lavori di importo pari o superiore ad Euro 150.000,00, IVA esclusa, ed inferiore ad Euro 1.000.000,00, IVA esclusa, si applica il termine dilatorio di 35 giorni per la stipula del contratto.

In tali atti devono essere riportati i principali contenuti della lettera di invito o del capitolato o disciplinare tecnico e comunque i termini e le condizioni del regolamento contrattuale tra le parti.

Tutte le spese di contratto (bolli, registrazioni, copie, ecc.) sono a carico della Ditta aggiudicataria, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico al committente. L'imposta sul valore aggiunto resta a carico del Liceo E. Q. Visconti.

Per quanto riguarda i contratti aggiudicati secondo procedura negoziata, al fine di garantire pubblicità e trasparenza dell'operato della stazione appaltante, quest'ultima, all'esito della procedura negoziata, provvede a pubblicare le informazioni relative alla procedura di gara, previste dalla normativa vigente, tra le quali gli esiti dell'indagine di mercato e l'elenco dei soggetti invitati, motivando adeguatamente sulle scelte effettuate.

## **Articolo 17**

### **Elenco degli operatori economici**

Gli operatori economici sono individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi eventualmente predisposti dal Liceo E. Q. Visconti ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 D.lgs. n. 50/2016, nonché dalle Linee Guida ANAC n. 4 approvate con delibera n. 1097 del Consiglio ANAC, del 26 ottobre 2016.

L'indagine di mercato viene svolta tramite interpello di ditte esperte nel settore di affidamento e/o pubblicazione di un avviso sul sito istituzionale del Liceo E. Q. Visconti, nella sezione "*amministrazione trasparente*" sotto la sezione "*bandi e contratti*", nel quale viene fornita una descrizione degli elementi essenziali della prestazione che si intende acquisire, il valore dell'affidamento, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, il numero minimo ed eventualmente massimo di operatori che saranno invitati alla procedura, i criteri di selezione degli operatori economici, le modalità per comunicare con la stazione appaltante nonché delle modalità e dei termini entro i quali gli operatori economici interessati possono utilmente riscontrare l'avviso.

La durata della pubblicazione è stabilita in ragione della rilevanza del contratto, per un periodo minimo identificabile in quindici giorni, salva la riduzione del suddetto termine per motivate ragioni di urgenza a non meno di cinque giorni.

Tra coloro che ne abbiano fatto richiesta nei termini previsti, il Responsabile del Procedimento provvede ad individuare, sulla base del principio di trasparenza, rotazione e parità di trattamento e tenuto conto dei requisiti dichiarati dai richiedenti in rapporto alla natura ed alle caratteristiche della prestazione, almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, ai quali verranno inviati gli inviti a presentare offerta.

In ogni caso, nessun diritto a ricevere l'offerta sorge in capo agli operatori economici individuati tramite indagini di mercato.

L'elenco degli operatori economici del Liceo E. Q. Visconti, suddiviso per categorie merceologiche e per classi di importo viene eventualmente formato mediante pubblicazione sul G.U.R.I. e sul B.U.R.L. e sul sito istituzionale del Liceo E. Q. Visconti, nella sezione "*amministrazione trasparente*", di un avviso con il quale l'Istituto rende nota la propria intenzione di procedere alla formazione di un elenco di operatori economici da invitare alle procedure selettive per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture, indicando le condizioni ed i requisiti a tal fine occorrenti.

Il Liceo E. Q. Visconti potrà, se ritenuto opportuno, utilizzare anche ulteriori forme di

pubblicità oltre a quelle sopra indicate.

Gli operatori economici, per essere iscritti nell'elenco suddetto, devono essere in possesso, dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale, capacità tecniche e professionali, capacità economico finanziaria dei requisiti di idoneità morale, di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria prescritti per prestazioni di pari importo affidate con le procedure ordinarie di scelta del contraente previste dal medesimo D.Lgs. n. 50/2016, - come individuati dal Liceo E. Q. Visconti in ragione della natura e dell'importo del contratto.

L'iscrizione degli operatori economici interessati provvisti dei requisiti richiesti è consentita senza limitazioni temporali. L'operatore economico attesta il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva in conformità alle previsioni del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L'operatore economico è tenuto a informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti secondo le modalità fissate dalla stessa.

Le ditte saranno inserite, previa verifica dei requisiti di qualificazione, in ordine cronologico di presentazione della domanda e saranno invitate alle procedure in base a rotazione in numero di cinque e sempre se sussistano tra essi soggetti idonei.

La stazione appaltante procede alla valutazione delle istanze di iscrizione nel termine di trenta giorni dalla ricezione dell'istanza.

Il Liceo E. Q. Visconti ha comunque facoltà di invitare ditte non inserite nel predetto elenco e, viceversa, di non invitare tutte quelle che vi figurano. Nel caso di invito di ditte non ricomprese nell'elenco degli operatori economici, alle stesse sarà richiesta l'attestazione, ai sensi della normativa vigente, del possesso dei requisiti.

Gli operatori iscritti nell'elenco potranno chiedere in qualsiasi momento modifiche della categoria merceologica di iscrizione o della classe di importo, mediante apposita istanza corredata dalla occorrente documentazione attestante la sussistenza degli occorrenti requisiti.

L'elenco degli operatori verrà aggiornato con cadenza almeno annuale, con modalità atte a verificare la permanenza della idoneità degli operatori iscritti ed al fine di consentire la iscrizione di nuovi operatori e la modifica delle categorie e classi di iscrizione; a tal fine il Liceo E. Q. Visconti procederà a dare idonea pubblicità dell'esigenza di procedere all'aggiornamento dell'elenco.

## **Articolo 18**

### **Lavori d'urgenza e provvedimenti in caso di somma urgenza**

Nei casi in cui l'esecuzione dei lavori sotto soglia, è determinata dalla necessità di provvedere secondo somma urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo, in conformità a quanto previsto dall'art. 163 D.lgs. n. 50/2016.

Il verbale è compilato dal Responsabile del Procedimento o dal tecnico dell'amministrazione competente che si reca prima sul luogo, e corredato da una perizia estimativa per la copertura della spesa e l'autorizzazione dei lavori.

Nelle predette circostanze di somma urgenza che non consentono alcun indugio, il soggetto fra il Responsabile del Procedimento e il tecnico che si reca prima sul luogo, può disporre, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui al precedente capoverso, la immediata esecuzione dei lavori entro il limite di 200.000,00 euro o comunque di quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità.

L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese.

Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo il Responsabile del Procedimento può ingiungere all'impresa l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di prezzi definiti mediante l'utilizzo di prezzi ufficiali di riferimento, ridotti del 20 per cento, comunque ammessi nella contabilità; ove l'affidatario non iscriva riserva negli atti contabili nei modi previsti dalla normativa vigente, i prezzi s'intendono definitivamente accettati.

Il Responsabile del Procedimento o il tecnico compila entro dieci giorni dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al Liceo E. Q. Visconti che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori.

Per quanto non espressamente previsto, si applica la disciplina di cui all'art. 163 d.lgs. n. 50/2016.

## **Articolo 19**

### **Pubblicità del regolamento**

Il presente Regolamento sarà pubblicato sul sito internet del Liceo E. Q. Visconti [www.liceoeqvisconti.it](http://www.liceoeqvisconti.it).

## **Articolo 20**

### **Rinvio alle leggi e ai regolamenti**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento troveranno applicazione, in quanto applicabili, le leggi ed i regolamenti vigenti.

## **Articolo 21**

### **Entrata in vigore**

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla deliberazione di approvazione.