



# Documento di ePolicy

## L.G.S "ENNIO QUIRINO VISCONTI"

PIAZZA DEL COLLEGIO ROMANO 4 - 00186 - ROMA

Roma (RM) - Lazio

Data di approvazione: 12/01/2025 - 11:26

ePolicy

# Cap 1 - Lo scopo della ePolicy

---

## 1.1 Scopo della ePolicy

### Capitolo 1 - Presentazione dell'ePolicy

1. Scopo dell'ePolicy
2. Ruoli e responsabilità nell'implementazione dell'ePolicy
3. Integrazione dell'ePolicy con regolamenti e normativa generale esistenti
4. Condivisione e comunicazione dell'ePolicy all'intera comunità educante
5. I piani di Azione dell'ePolicy

### Capitolo 2 - Sensibilizzazione e prevenzione

### Capitolo 3 - Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT (Information and Communication Technology) della e nella scuola

1. Protezione dei dati personali e GDPR
2. Accesso ad Internet
3. Strumenti di comunicazione online (PUA)
4. Strumentazione personale (BYOD)

### Capitolo 4 - Segnalazione e gestione dei casi

1. Cosa segnalare
2. Come segnalare: quali strumenti e a chi
3. Gli attori sul territorio per intervenire
4. Allegati con le procedure

## 1.1 Scopo dell'ePolicy

(Questo paragrafo illustra lo scopo e gli obiettivi di questo documento programmatico per la cittadinanza digitale)

L' E-Policy ha come obiettivo principale quello di promuovere le competenze digitali per un uso delle tecnologie digitali positivo, critico e consapevole, da parte degli studenti e delle studentesse guidati dagli adulti coinvolti nel processo didattico-educativo.

La competenza digitale è una competenza chiave del cittadino europeo come indicato dal Consiglio Europeo (Raccomandazione del 2018) che permette ad ogni cittadino di esercitare i propri diritti all'interno degli ambienti digitali (ONU - [Commento Generale 25](#): I diritti dei minori negli ambienti digitali).

L'ePolicy è un documento programmatico che permette di lavorare su quattro obiettivi:

1. Il piano di azioni triennale per promuovere nell'intera comunità scolastica l'uso sicuro responsabile e positivo della rete;
2. le misure per la prevenzione e la sensibilizzazione di comportamenti on-line a rischio;
3. le norme comportamentali e le procedure di utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (ICT) in ambiente scolastico;
4. le misure per la rilevazione, segnalazione e gestione delle situazioni rischiose legate ad un uso non corretto delle tecnologie digitali.

**Attraverso l'E-policy il nostro Istituto si vuole dotare di uno strumento operativo a cui tutta la comunità educante dovrà fare riferimento, al fine di assicurare un approccio alla tecnologia che sia consapevole, critico ed efficace, e al fine di sviluppare, attraverso specifiche azioni, una conoscenza delle opportunità e dei rischi connessi all'uso di Internet.**

**L' E-policy fornisce, quindi, delle linee guida per garantire il benessere in Rete, definendo regole di utilizzo delle TIC a scuola e ponendo le basi per azioni formative e educative su e con le tecnologie digitali, oltre che di sensibilizzazione su un uso consapevole delle stesse.**

---

## **1.2 - ePolicy: ruoli e responsabilità nell'implementazione dell'ePolicy**

- (In questo paragrafo vengono dettagliati ruoli e responsabilità nell'implementazione del documento all'interno dei contesti scolastici ivi inclusi rappresentanti genitori e studenti per secondaria II grado).

Affinché l'ePolicy sia davvero uno strumento operativo efficace per la scuola e tutta la comunità educante è necessario che ognuno, secondo il proprio ruolo, s'impegno nell'attuazione e promozione di essa.

È opportuno che nel documento vengano definiti con chiarezza ruoli, compiti e responsabilità di ciascuna delle figure all'interno dell'Istituto.

In questo paragrafo dell'ePolicy è importante specificare le figure professionali che, a vario titolo, si occupano di gestione e programmazione delle attività formative, didattiche ed educative dell'Istituto e tutte quelle figure appartenenti alla comunità educante.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Il ruolo del Dirigente Scolastico nel promuovere l'uso consentito delle tecnologie digitali e di internet include i seguenti compiti:

- promuovere la cultura della sicurezza online e garantirla a tutti i membri della comunità scolastica, in linea con il quadro normativo di riferimento, le indicazioni del MIM, delle sue agenzie e attraverso il documento di ePolicy;
- promuovere la cultura della sicurezza online - anche attraverso il documento di ePolicy - integrandola ed inserendola nelle misure di sicurezza più generali dell'intero Istituto;
- ha la responsabilità di fornire sistemi per un uso sicuro delle TIC, internet, i suoi strumenti ed ambienti e deve garantire alla popolazione scolastica la sicurezza di navigazione tramite internet utilizzando adeguati sistemi

informatici e filtri;

- ha la responsabilità della gestione dei dati e della sicurezza delle informazioni e garantisce che l'Istituto segue le pratiche migliori possibili nella gestione dei dati stessi;
- deve tutelare la scuola e garantire agli utenti la sicurezza di navigazione utilizzando adeguati sistemi informatici e servizi di filtri Internet;
- ha il compito di garantire a tutto il personale una formazione adeguata sulla sicurezza online per essere tutelato nell'esercizio del proprio ruolo educativo e non;
- deve essere a conoscenza delle procedure da seguire in caso di un grave incidente di sicurezza online;
- deve garantire adeguate valutazioni di rischio nell'usare strumenti e TIC, effettuate in modo che comunque quanto programmato possa soddisfare le istanze educative e didattiche dichiarate nel PTOF di Istituto;
- deve garantire l'esistenza di un sistema che assicuri il monitoraggio e il controllo interno della sicurezza online in collaborazione con le figure di sistema;
- deve essere a conoscenza ed attuare le procedure necessarie in caso di grave incidente di sicurezza online.

## **L'ANIMATORE DIGITALE E IL TEAM PER L'INNOVAZIONE DIGITALE**

L'animatore digitale e il Team per l'Innovazione digitale sono co-responsabili, con il referente ePolicy, dell'attuazione dei piani di azione in particolare in riferimento alla formazione dei docenti. Sono inoltre responsabili del controllo all'accesso da parte degli studenti delle Tic

## **IL REFERENTE PER IL BULLISMO E CYBERBULLISMO**

Il referente cyberbullismo è co-responsabile, con il team ePolicy, dell'attuazione dei piani di azione e coordina le iniziative di prevenzione e contrasto del cyberbullismo.

## **IL TEAM ANTIBULLISMO E PER L'EMERGENZA**

In coerenza con le Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto del Bullismo e Cyberbullismo del Ministero dell'Istruzione (D.M. n. 18 del 13/1/2021, agg. 2021 - nota prot. 482 del 18-02-2021), il Team ha le funzioni di coadiuvare il Dirigente Scolastico, coordinatore del Team nella scuola, nella definizione degli interventi di prevenzione e nella gestione dei casi di bullismo e cyberbullismo che si possono presentare. Promuove inoltre la conoscenza e la consapevolezza del bullismo e del cyberbullismo attraverso progetti d'istituto che coinvolgano genitori, studenti e tutto il personale e comunica ad alunni, famiglie e tutto il personale scolastico dell'esistenza del team, a cui poter fare riferimento per segnalazioni o richieste di informazioni sul tema.

### **Il Team ha il compito di:**

- coadiuvare il Dirigente scolastico, coordinatore del Team, nella definizione degli interventi di prevenzione del bullismo (per questa funzione partecipano anche il presidente del Consiglio d'Istituto e i Rappresentanti degli studenti).
- Intervenire (come gruppo ristretto, composto da Dirigente e referente o referenti per il bullismo e il cyberbullismo, psicologo o pedagogo, se presente) nelle situazioni acute di bullismo.
- Promuovere la redazione e l'applicazione della ePolicy e monitorare le segnalazioni.

## **I/LE DOCENTI**

I/le docenti hanno un ruolo centrale nel diffondere la cultura dell'uso responsabile delle TIC e della Rete. Possono, innanzitutto, integrare la propria disciplina con approfondimenti, promuovendo l'uso delle tecnologie digitali nella didattica. I docenti devono accompagnare e supportare gli/le studenti nelle attività di apprendimento e nei laboratori che prevedono l'uso della LIM o di altri dispositivi tecnologici che si connettono alla Rete. Inoltre, educano gli studenti alla prudenza, a non fornire dati ed informazioni personali, ad abbandonare un sito dai contenuti che possono turbare o spaventare e a non incontrare persone conosciute in Rete senza averne prima parlato con i genitori. Informano gli alunni sui rischi presenti in Rete, senza demonizzarla, ma sollecitandone un uso consapevole, in modo che Internet possa rimanere per bambini/e e ragazzi/e una fonte di divertimento e uno strumento di apprendimento.

I/le docenti osservano altresì regolarmente i comportamenti a rischio (sia dei potenziali bulli, sia delle potenziali vittime) e hanno il dovere morale e professionale di segnalare al Dirigente Scolastico qualunque problematica, violazione o abuso, anche online, che veda coinvolti studenti e studentesse dandone tempestiva comunicazione al Dirigente Scolastico, al Referente per il Cyberbullismo e Bullismo e al Consiglio di Classe per definire strategie di intervento condivise.

## **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

Il Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) conosce l'ePolicy di Istituto, fornisce la propria consulenza in merito agli obblighi derivanti dal GDPR e sorveglia sull'esatta osservanza della normativa in materia di tutela dei dati personali ed è co-responsabile delle azioni di informazione e formazione nell'Istituto sulla protezione dei dati personali

## **IL PERSONALE AMMINISTRATIVO, TECNICO E AUSILIARIO (ATA)**

Il personale ATA, all'interno dei singoli regolamenti d'Istituto, è coinvolto nelle pratiche di prevenzione - ivi incluso il processo di definizione e implementazione dell'ePolicy di Istituto - ed è tenuto alla segnalazione di comportamenti non adeguati e/o episodi di bullismo/cyberbullismo.

## **GLI STUDENTI E LE STUDENTESSE**

Gli studenti e le studentesse devono, in relazione al proprio grado di maturità e consapevolezza raggiunta, utilizzare al meglio le tecnologie digitali in coerenza con quanto richiesto dai docenti. Con il supporto della scuola dovrebbero imparare a tutelarsi online, tutelare i/le propri/e compagni/e e rispettarli/le. Affinché questo accada devono partecipare attivamente a progetti ed attività che riguardano l'uso positivo delle TIC e della Rete e farsi promotori di quanto appreso anche attraverso possibili percorsi di peer education.

I rappresentanti degli/delle studenti sono informati del documento di ePolicy e invitati a costruire i piani di azione, a partire dal secondo anno della secondaria di II grado,

## **I GENITORI/ADULTI DI RIFERIMENTO**

I Genitori, in continuità con l'Istituto scolastico, sono attori partecipi e attivi nelle attività di promozione ed educazione sull'uso consapevole delle TIC e della Rete, nonché sull'uso responsabile degli strumenti personali (pc, smartphone, etc). Come parte della comunità educante sono tenuti a relazionarsi in modo costruttivo con i/le docenti sulle linee educative che riguardano le TIC e la Rete e - ivi incluso il documento di ePolicy - comunicare con loro circa i problemi rilevati quando i/le propri/e figli/e non usano responsabilmente le tecnologie digitali o Internet.

È estremamente importante che accettino e condividano quanto scritto nell'ePolicy d'Istituto e nel patto di corresponsabilità in un'ottica di collaborazione reciproca. Si promuove il coinvolgimento dei rappresentanti di genitori/adulti di riferimento all'interno del percorso di definizione e implementazione dell'ePolicy.

## GLI ENTI ESTERNI PUBBLICI E PRIVATI E LE ASSOCIAZIONI

Enti esterni pubblici e privati, il mondo dell'associazionismo dovranno conformarsi alla politica della scuola riguardo all'uso consapevole delle TIC e della rete per la realizzazione di iniziative nelle scuole, finalizzate a promuovere un uso positivo e consapevole delle Tecnologie Digitali da parte dei più giovani, e/o finalizzate a prevenire e contrastare situazioni di rischio online e valutare la rispondenza delle proposte di attività di sensibilizzazione/formazione alle esigenze di qualità contenute nel documento di ePolicy. Dovranno inoltre promuovere comportamenti sicuri durante le attività che si svolgono con gli/le studenti e verificare di aver implementato una serie di misure volte a garantire la tutela dei minori nel caso di insorgenza di problematiche e ad assicurarne la tempestiva individuazione e presa in carico.

**Inoltre, l'animatore digitale, in aggiunta a quanto già affermato, monitora e rileva eventuali episodi o problematiche connesse all'uso delle TIC a scuola, e, attraverso la gestione della piattaforma, in collaborazione con il tecnico esterno e il tecnico interno, controlla che gli utenti autorizzati accedano alla Rete della scuola con apposita password, per scopi istituzionali e consentiti (istruzione e formazione).**

---

## 1.3 Integrazione ePolicy nei documenti scolastici

(Il paragrafo spiega in che modo integrare il documento nel Regolamento dell'Istituto Scolastico da aggiornare con specifici riferimenti all'E-policy, così come nel RAV e all'interno del Patto di Corresponsabilità, in coerenza con le Linee Guida Miur e le indicazioni normative generali sui temi in oggetto).

La trasversalità dell'ePolicy rende necessaria una sua integrazione nell'ambito dei documenti che disciplinano il funzionamento dell'Istituto Scolastico.

**Il Regolamento dell'Istituto scolastico**, che rappresenta il principale punto di riferimento normativo, dovrà essere aggiornato in modo tale da dare contezza dell'adozione dell'ePolicy, e richiamare le norme comportamentali e le procedure di utilizzo delle Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione in ambiente scolastico.

Anche il **Patto di Corresponsabilità educativa** tra scuola e famiglia dovrà essere integrato con gli opportuni riferimenti all'ePolicy, puntualizzando, da un lato l'impegno dell'Istituto ad organizzare eventi formativi/informativi a beneficio dei genitori, e dall'altro l'impegno di questi ultimi a partecipare in maniera proattiva a tali eventi.

Il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa**, per la sua funzione di carta d'identità culturale e progettuale delle istituzioni scolastiche, nel quale si esplicita la progettazione curricolare, extracurricolare, educativa e organizzativa che le singole scuole adottano nell'ambito della loro autonomia, deve contenere anche le progettualità relative ad azioni media educative legate al percorso di ePolicy.

Così come il PTOF è il risultato di una consapevole concertazione fra le componenti delle istituzioni scolastiche (Dirigente Scolastico, docenti, alunni, genitori) e fra queste e il territorio, il patto di corresponsabilità rappresenta l'assunzione di responsabilità da parte di tutti coloro che svolgono un ruolo attivo nella Comunità educante.

**Nel nostro istituto riferimenti al documento E-policy sono stati correttamente inseriti nel Regolamento d'Istituto e nel Patto di Corresponsabilità di cui si dà lettura agli studenti e alle studentesse all'inizio di ogni anno scolastico e che sono consultabili in ogni momento sul sito della scuola.**

**Inoltre, il nostro istituto dal 2022 si è dotato del "Documento sulla politica per un uso accettabile e sicuro della rete (PUA)" allo scopo di informare l'utenza e tutti coloro che operano nell'Istituto, e al fine di garantire un uso attento, corretto e responsabile di internet e delle TIC**

**Il PUA si rivolge a tutta la comunità scolastica; ad esso sono collegati i seguenti documenti, interni ed esterni:**

- **Regolamento del laboratorio d'informatica**
- **Regolamento d'uso di Google Workspace for Education**
- **Documento E-Policy del Liceo**
- **Codice comportamentale MIUR 2016**
- **Normativa sulla privacy - Regolamento UE 2016 679 Aggiornato alle rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018**
- **Dichiarazione dei Diritti in Internet**
- **Generazioni Connesse (bullismo e cyberbullismo)**
- **Cybersecurity - Legge 109/2021**
- **MIUR Piano nazionale per l'educazione al rispetto**
- **Linee Guida Nazionali (art. 1 comma 16 L. 107/2015)**
- **Social privacy - Come tutelarsi nell'era dei social network**
- **SICUREZZA INFORMATICA - Firewall e Web Filtering**

**IL PTOF 2022-2025 è stato integrato con riferimenti e collegamenti al documento E-Policy, alla piattaforma "Generazioni Connesse" e al Curriculum Digitale adottato dalla scuola allo scopo di informare tutta la comunità scolastica sulla maggiore attenzione che la nostra scuola sta porgendo alla sicurezza informatica, all'uso consapevole delle TIC e al contrasto al cyberbullismo.**

---

## **1.4 Condivisione e comunicazione dell'ePolicy**

**Il paragrafo dettaglia i seguenti aspetti:**

1. **il curriculum sulle competenze digitali per la comunità educante (il DigComp2.2);**
2. **Informazione della comunità educante (in particolare le famiglie) sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali con relative informative;**
3. **Come comunicare e condividere l'epolicy con gli attori pubblici e privati (enti, aziende, associazioni, etc) che realizzano iniziative nelle scuole sui temi dell'educazione civica digitale con relative informative).**

**1. Informazione della comunità educante (in particolare le famiglie) sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali con relative informative;**

L'efficacia dell'ePolicy è direttamente proporzionale a livello di conoscenza e diffusione all'interno della comunità scolastica ivi comprese le famiglie. Il documento rappresenta il canale interno privilegiato per informare, responsabilizzare e

collaborare sui temi della rete e delle tecnologie a scuola con l'intera comunità scolastica.

In tal senso, il documento è accompagnato da versioni, allegata e sintetica, all'interno delle quali sono individuati gli elementi principali del documento; una versione è diretta agli studenti ed una è diretta alle famiglie con un linguaggio e una presentazione dei contenuti adeguata, flessibile e chiara. La versione sintetica rivolta agli studenti è inserita all'interno delle attività didattiche dell'educazione alla cittadinanza mentre la versione per le famiglie è consegnata nel corso dei colloqui scuola-famiglia.

Il documento è altresì pubblicato sul sito della scuola ed inserito nel Patto di corresponsabilità.

## **2. Come comunicare e condividere l'ePolicy con gli attori pubblici e privati (enti, aziende, associazioni, etc) che realizzano iniziative nelle scuole sui temi dell'educazione civica digitale con relative informative).**

La presenza dell'ePolicy nell'Istituto scolastico è garanzia, per il territorio, della presenza di un presidio informato, sensibile e attento sulla rete e le tecnologie in relazione con i più giovani.

In questo senso l'Istituto può rappresentare per le Istituzioni del territorio, le aziende, e le realtà del Terzo Settore un luogo di confronto privilegiato e di sperimentazione per tutti coloro che intendono costruire progetti di cittadinanza digitale rivolte ai più giovani.

A tal fine l'adozione dell'ePolicy è comunicata all'USR di riferimento e al Municipio (servizi istruzione e servizi sociali) attraverso gli allegati sintetici progettati che indicano gli elementi del documento e le prospettive per la comunità.

**Il documento di E-policy viene condiviso con tutta la comunità educante, ponendo al centro gli studenti e le studentesse e sottolineando compiti, funzioni e attività reciproche. È molto importante che ciascun attore scolastico (dai docenti agli/le studenti/esse) si faccia a sua volta promotore del documento.**

**L'E-policy viene condivisa e comunicata al personale, agli studenti e alle studentesse, alla comunità scolastica attraverso:**

- la pubblicazione del documento sul sito istituzionale della scuola;
- il Patto di Corresponsabilità (in cui si fa riferimento alla PUA e al Regolamento Workspace, nonché alla necessità di prevenire fenomeni di bullismo e cyberbullismo), che deve essere sottoscritto dalle famiglie e rilasciato alle stesse all'inizio dell'anno scolastico;

**Il documento è approvato dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Istituto e viene esposto in versione semplificata negli spazi che dispongono di pc collegati alla Rete o comunque esposto in vari punti spaziali dell'Istituto.**

**Gli studenti e le studentesse vengono informati sul fatto che sono monitorati e supportati nella navigazione on line, negli spazi della scuola e sulle regole di condotta da tenere in Rete**

**Il documento E-Policy del Liceo Visconti, pubblicato per la prima volta nel novembre 2021, a cura del Gruppo E-Policy, dovrà essere rinnovato a Novembre 2024. Eventuali modifiche proposte dalle diverse componenti della comunità scolastica saranno inserite nel corso del a.s. 2024\_2025.**

**Nel corso dell'anno scolastico 2023/2024 è stato effettuato un'incontro informativo con i rappresentanti delle famiglie sugli scopi e gli usi dell'E-policy nel quale erano presenti, oltre all'Animatore Digitale, il referente E-policy e il referente del Cyberbullismo. Una presentazione video dell'incontro è stata caricata sul sito della scuola affinché potesse essere diffusa in tutte le famiglie. La scuola si ripromette di organizzare più incontri formativi dedicati alle famiglie sugli usi e i rischi della rete, nonché sull'adozione del documento E-policy nel corso del presente anno scolastico.**

## 1.5 - I Piani di Azione dell'ePolicy

I piani di azione rappresentano il **programma triennale** di obiettivi che la scuola intende realizzare per promuovere la conoscenza delle regole e dei protocolli di intervento che sono stati adottati con il documento di ePolicy nella comunità scolastica.

Nei Piani di Azione sono riportati **gli impegni e le responsabilità** che la scuola si assume per promuovere sui temi dell'educazione civica digitale e dell'utilizzo sicuro e consapevole delle tecnologie e della rete:

- la rilevazione dei bisogni
- le iniziative informative e formative,
- la formazione di docenti, studenti e studentesse, e famiglie,
- il monitoraggio e la valutazione delle azioni (laddove possibile, anche all'interno del RAV);

I Piani di Azione si distinguono tra standard, comuni ad ogni scuola che ha adottato l'ePolicy, e autoprodotti ovvero definiti dalla scuola sulla base del proprio contesto territoriale e delle collaborazioni in essere con Istituzioni, associazioni e aziende.

### 1° ANNO DI ATTIVITA' CON L'EPOLICY

#### MODULO I

- Realizzare un evento di presentazione dell'ePolicy ai docenti dell'Istituto;
- Realizzare un evento di diffusione dell'ePolicy in occasione degli Open Day e/o in occasione del SID dell'Istituto dedicato alle famiglie ed a studenti/esse;
- Diffondere l'ePolicy negli ambienti scolastici, a studenti e studentesse, docenti e famiglie attraverso le versioni friendly dell'ePolicy;

#### MODULO II

- Effettuare una rilevazione del fabbisogno formativo dei docenti sui temi dell'educazione civica digitale;
- Effettuare una rilevazione di interessi, bisogni e comportamenti delle famiglie sull'uso positivo del digitale;
- Avviare l'introduzione del kit didattico come metodo e risorsa di lavoro in alcune classi pilota;

#### MODULO III

- Integrare l'ePolicy (norme, regolamenti e procedure) nei documenti dell'Istituto;
- Aggiornare la Politica d'Uso Accettabile (PUA) della scuola ed il regolamento BYOD dell'Istituto;

#### MODULO IV

- Definizione, a partire da quanto definito nell'ePolicy, delle procedure di segnalazione anche con linguaggio child/youth friendly perché possano essere accessibili a studenti e studentesse;

- Realizzare una reportistica delle segnalazioni ricevute e dei relativi esiti.

## 2° ANNO DI ATTIVITA' CON L'EPOLICY

### MODULO I

- Realizzare una formazione rivolta ai docenti dell'Istituto, sulla base dei risultati della rilevazione svolta nel corso del primo anno, anche attraverso il supporto di esperti/associazioni esterne o avvalendosi del percorso disponibile sul sito di Generazioni Connesse. La formazione deve coprire almeno il 60% del corpo docente.

### MODULO II

- L'istituto utilizza il kit didattico come pratica metodologica e risorse a disposizione dei docenti per i percorsi di ECD attraverso la formazione specifica sviluppata per i docenti attraverso il sito di Generazioni Connesse;
- Effettuare una rilevazione di interessi, bisogni, comportamenti, abitudini di studenti e studentesse sui temi dell'educazione civica digitale;
- Realizzare una formazione rivolta agli studenti e alle studentesse attraverso il percorso previsto sulla piattaforma di Generazioni Connesse;
- Realizzare una formazione rivolta alle famiglie attraverso il percorso previsto sulla piattaforma di Generazioni Connesse

#### Azioni da svolgere entro un'annualità scolastica:

- o *Organizzare uno o più eventi o attività di presentazione del progetto Generazioni Connesse a docenti, studenti e genitori.*
- o *Curare la diffusione del Documento e-policy e delle integrazioni ai Regolamenti di Istituto*
- o *Completare formazione di base per i docenti componenti del Team Digitale*
- o *Prevedere una minima formazione di base per quei docenti che ancora non siano registrati alla piattaforma Generazioni Connesse e che non abbiano ricevuto formazione.*

#### Azioni da svolgere nei prossimi 3 anni:

- o *Organizzare eventi periodici di presentazione e conoscenza dell'ePolicy.*
- o *Organizzare attività di monitoraggio e verifica del progetto ePolicy.*
- o *Organizzare eventi periodici di presentazione del progetto Generazioni Connesse - soprattutto durante lo svolgimento del Curriculum Digitale*
- o *Stimolare il corpo docente, oltre che alla formazione, all'utilizzo del KIT DIDATTICO presente sul sito di Generazioni Connesse (soprattutto durante le ore dedicate al Curriculum Digitale)*

## 1.6 - Le risorse di Generazioni Connesse

### Risorse di Generazioni Connesse:

- [Kit Didattico](#)
- Area formazione (per docenti, famiglie, studenti/sse con ePolicy)
- Canale [Youtube](#) (webinar, video-stimolo, serie per target differenti)
- Canale [TikTok](#)
- Canale [Instagram](#)
- Canale [Facebook](#)

**Il link alla piattaforma "Generazioni Connesse", insieme alle sue risorse, è stato inserito sul sito della scuola, nel PTOF e nel Regolamento d'Istituto, come già affermato in precedenza. Inoltre, il Kit Didattico, è stato presentato ai docenti durante il Collegio del 22/10/2024 e, durante l'anno, sono previsti più momenti di formazione, soprattutto per i/le docenti che si occuperanno dell'attuazione del Curriculum Digitale.**

## Cap 2 - Sensibilizzazione e prevenzione

### 2.1 - Sensibilizzazione e prevenzione

(Il capitolo raccoglie indicazioni su azioni formative per studenti/esse, famiglie e docenti con obiettivi a breve e lungo termine e riferimenti normativi (es legge 92 2019 su ECD). I rischi online andranno in appendice come glossario, sul sito come approfondimenti, sul kit didattico come attività.

La quotidianità in rete di ciascuno dei componenti della comunità scolastica - docenti, studenti e famiglie - deve essere caratterizzata da una consapevolezza critica delle caratteristiche degli ambienti e dei servizi online affiancata alle competenze per vivere al meglio il mondo connesso.

In questa direzione l'ePolicy è un documento che sviluppa azioni e interventi con l'obiettivo di raggiungere l'intera comunità scolastica e promuovere, ciascuno secondo il proprio ruolo, una cittadinanza digitale composta dalla conoscenza dei diritti in rete, dei rischi e delle opportunità per una partecipazione attiva e responsabile nella rete.

**La nostra scuola si sta impegnando a portare avanti percorsi volti a promuovere le competenze digitali - "l'alfabetizzazione informatica e digitale, la comunicazione e la collaborazione, l'alfabetizzazione mediatica, la creazione di contenuti digitali (inclusa la programmazione), la sicurezza (compreso l'essere a proprio agio nel mondo digitale e possedere competenze relative alla cybersicurezza), le questioni legate alla proprietà intellettuale, la risoluzione di problemi e il pensiero critico" ("Raccomandazione del Consiglio europeo relativa alla competenze chiave per l'apprendimento permanente", C189/9, p.9) - al fine di educare gli studenti e le studentesse verso un uso consapevole e responsabile delle tecnologie digitali. Dall' a.s. 2022/2023 in tutte le quarte ginnasio è stato avviato l'insegnamento del "curriculum digitale" - un modulo di 4 ore - che dovrebbe coinvolgere tutte le classi del nostro istituto entro l' a.s. 2026/2027 (nel presente a.s. svolgono questo modulo tutte le classi ginnasiali e le prime liceo).**

**Relativamente alla formazione degli insegnanti, dal 2016, sono stati organizzati nell'Istituto corsi di formazione per i docenti sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica. Negli anni passati sono stati erogati dei corsi nei quali è stata inserita anche una specifica sezione dedicata all'E-Policy.**

#### **Argomenti dei corsi già erogati (in diverse edizioni)**

§ *Corso G-Suite base,*

§ *Corso presentazioni umanistiche,*

§ *Corso presentazioni scientifiche,*

§ *Corso Google Workspace avanzato,*

§ *Corso produzione audio e video,*

§ *Gamification,*

§ *Introduzione all'uso della AI nella didattica*

**A partire dal presente a.s. e nei successivi la scuola si impegna ad erogare nuovi corsi di formazione per i**

**docenti, che si concentreranno prevalentemente sull'uso della nuova "New Generation Classroom" e del "New Generation Lab" che l'istituto ha acquisito negli ultimi tempi e che saranno collaudati a breve. Tali corsi di formazione, dovrebbero concentrarsi almeno su alcuni dei seguenti contenuti**

- *La Next Generation Classroom (nuovo apprendimento nella classe 4.0, come utilizzare gli spazi e zone di apprendimento [Spazi di lavoro, di riflessione, di scambio, di discussione, di restituzione etc], cooperative learning, ambiente fisico vs ambiente digitale etc).*
- *Il Next Generation Lab (L'ambiente di apprendimento fluido, gli strumenti della realtà visuale e immersiva, il project based learning, la stampante 3D, video making etc).*
- *I software: (Sanaco/laboratorio linguistico; Arduino, Photoshop etc)*
- *Metodologie didattiche innovative - da sperimentare nei nuovi laboratori (IA nella didattica - CHAT GPT e GEMINI - Canva, Gamification, App per creazione quiz/test, ThingLink, Padlet, Geogebra etc).*

**Relativamente alle famiglie, nell'a.s. passato è stata organizzata una riunione in cui l'AD, il referente E-Policy e il referente per il Cyberbullismo hanno dato indicazioni alle famiglie relative all'E-policy della scuola, al corso di formazione presente sul sito "Generazioni Connesse" e dedicato alle famiglie, al curriculum digitale e alle azioni dell'istituto sulla sensibilizzazione e prevenzione dei rischi della rete. L'intervento è stato registrato e la presentazione caricata sul sito della scuola. Nei prossimi anni si prevedono nuove riunioni e, possibilmente, degli incontri formativi con esperti esterni sui rischi della rete e sulle buone pratiche dell'utilizzo delle tecnologie digitali.**

**AZIONI (da sviluppare nell'arco dei tre anni scolastici successivi).**

- o
- o *Effettuare un'analisi del fabbisogno formativo su un campione di studenti e studentesse in relazione alle competenze digitali.*
- o *Effettuare un'analisi del fabbisogno formativo del corpo docente sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali.*
- o *Organizzare e promuovere per il corpo docente interventi formativi sull'utilizzo e l'integrazione delle TIC nella didattica.*
- o *Organizzare e promuovere per il corpo docente interventi formativi sull'utilizzo consapevole e sicuro di Internet e delle tecnologie digitali.*
- o *Organizzare incontri con esperti per i docenti sulle competenze digitali.*
- o *Organizzare uno o più eventi o attività volti a consultare i docenti dell'Istituto per redigere o integrare indicazioni/regolamenti sull'uso dei dispositivi digitali personali.*
- o *Organizzare uno o più eventi o attività volti a formare il personale adulto dell'Istituto sul tema delle tecnologie digitali e della protezione dei dati personali e sui temi dell'accesso ad Internet e dell'uso sicuro delle tecnologie digitali (cybersecurity)*
- o *Organizzare uno o più eventi o attività volti a formare gli studenti e le studentesse dell'Istituto sul tema delle tecnologie digitali e della protezione dei dati personali e sui temi dell'accesso ad Internet e dell'uso sicuro delle tecnologie digitali (cybersecurity)*
- o *Organizzare uno o più eventi o attività volti a informare i genitori dell'Istituto sul tema delle tecnologie digitali e della protezione dei dati personali e sui temi dell'accesso ad Internet e dell'uso sicuro delle tecnologie digitali (cybersecurity)*

## 2.2 - Il Curricolo Digitale

Per realizzare questo obiettivo l'istituto utilizza le risorse messe a disposizione a livello nazionale e internazionale.

Il DigComp 2.2, framework europeo sulle competenze digitali, permette di costruire una cornice precisa in cui inquadrare i temi e le corrispondenti competenze da proporre nell'Istituto non solo per gli studenti.

Al suo interno vengono identificati alcuni temi sui quali è costruita una proposta specifica per le famiglie e gli studenti (formazione). Tale cornice trova poi sviluppo specifico, per gli studenti, nel curriculum di educazione alla Cittadinanza Digitale previsto dalla L. 92/2019. Il curriculum prende forma attorno all'ePolicy e le attività didattiche sono legate al documento ed alle scelte dell'Istituto al suo interno.

Nel curriculum va previsto in ogni classe un appuntamento didattico specifico, calibrato sull'età degli alunni, e l'utilizzo dei kit didattici per favorire da parte degli studenti una maggiore conoscenza e consapevolezza delle finalità del presente documento.

I regolamenti e le attività sviluppate sul tema della prevenzione presenti nell'ePolicy sono parte, costante ma non esclusiva, delle azioni di disseminazione e sensibilizzazione descritte ed attuate dall'Istituto.

**Il Curriculum digitale per gli studenti nella nostra scuola è diviso in tre fasi diverse dedicate agli studenti del bienni e del triennio e si sviluppa come segue:**

*1. IV Ginnasio - alfabetizzazione I livello: casella di posta nel dominio "liceoeqvisconti.it"; uso della password, uso della casella di posta, allegati, Drive (3 tipologie); netiquette di base; pratica dei Tutorial per il corretto uso di Classroom - E-Policy - indicazioni fondamentali sulla piattaforma "Generazioni connesse", > a cura del Gruppo E-Policy e in particolare del Referente per il bullismo e cyberbullismo, almeno un incontro illustrativo, a cura del referente e/o di docenti della classe illustrazione, discussione, verifica relativa ad alcuni tra gli argomenti previsti nella Formazione di Generazioni connesse.*

*2. V Ginnasio - alfabetizzazione II livello: ripresa contenuti IV Ginnasio + approfondimento; uso di Classroom; creazione e condivisione dei documenti utilizzando Google Doc, Google Fogli, Google Presentazioni; netiquette - E-Policy - iscrizione alla piattaforma "Generazioni connesse", > a cura del Gruppo E-Policy e in particolare del Referente per il bullismo e cyberbullismo, almeno un incontro illustrativo, a cura del referente e/o di docenti della classe, partecipazione alla formazione on line, con attestato agli Atti della Scuola; conoscenze di base per una corretta ricerca in rete.*

*3. I, II e III Liceo - Sviluppo di specifiche competenze (almeno due per anno di corso), individuate tra quelle comprese nell'elenco allegato, scelte sulla base della programmazione del Consiglio di Classe e dei singoli docenti disponibili a sviluppare l'attività (AD e Docenti del Team saranno disponibili per sostenere il lavoro dei colleghi; nel caso in cui in un Consiglio di Classe non vi sia alcun docente disponibile, interverrà direttamente uno dei Docenti del Team) - per tutti >E-Policy - iscrizione alla piattaforma "Generazioni connesse" (per chi non lo avesse già fatto), > a cura del Referente e/o di docenti della classe, partecipazione alla formazione on line, con attestato agli Atti della Scuola.*

**Il Curriculum, che è stato avviato per le classi ginnasiali e per le prime liceo nell'anno scolastico 24/25 entrerà a regime per tutte le classi nell' a.s 2026/2027.**

## 2.3 - Il Kit Didattico

L'e-Policy prevede, a livello macro, un lavoro di lettura e d'intenti condivisi dall'intera comunità scolastica, a livello micro, invece, immagina che la singola classe lavori anche su tematiche direttamente collegate alla sicurezza in rete, ma complesse e di non immediata ricaduta nelle programmazioni scolastiche (etica e digitale, algoritmi, datafication). A tal fine si è progettato e predisposto del materiale che possa funzionare sia da attivatore, sia d'accompagnamento ai docenti e agli studenti nella fase più delicata ed incisiva del processo di prevenzione: la lezione in classe.

Pertanto, il progetto Generazioni Connesse, a supporto del lavoro dell'e-Policy ha previsto per i docenti e studenti di ogni segmento scolare un nuovo [Kit Didattico](#) che contiene materiali per le lezioni e per il proprio aggiornamento, a partire dalla scuola d'infanzia fino alla secondaria di secondo grado. Il Kit può essere usato nella sua interezza oppure può essere oggetto di selezione e scelta, sulla base di quanto fatto dal docente.

**Nel corso dell'anno scolastico, l'istituto si impegna a formare i docenti sull'utilizzo del KIT DIDATTICO, un insieme di risorse pensate per facilitare l'insegnamento e l'apprendimento attraverso l'integrazione delle tecnologie digitali. Questa formazione avverrà attraverso la diffusione di webinar e la creazione di presentazioni autoprodotte, garantendo un accesso flessibile e mirato alle informazioni. Il KIT DIDATTICO, insieme alle pillole scientifiche, diventerà materiale fondamentale da utilizzare in classe, supportando l'espletamento del curriculum digitale e contribuendo a un approccio didattico innovativo e coinvolgente.**

# Cap 3 - Gestione dell'infrastruttura e della strumentazione ICT (Information and Communication Technology) della e nella scuola

## 3.1 - Protezione dei dati personali e GDPR

La protezione dei dati personali delle persone fisiche costituisce un diritto fondamentale. L'art. 8, par. 1, della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e l'art. 16, paragrafo 1, del trattato sul funzionamento dell'Unione europea («TFUE») stabiliscono che ogni persona ha diritto alla protezione dei dati di carattere personale che la riguardano. Le principali normative di riferimento sono il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati 2016/679 noto anche come GDPR, e il Dlgs 196/2003 conosciuto come Codice Privacy.

Il settore dell'istruzione è particolarmente impattato dalla tematica privacy in considerazione del fatto che gli Istituti Scolastici sono chiamati, necessariamente, a trattare un'enorme mole di dati personali.

Con l'entrata in vigore del GDPR è stato introdotto l'obbligo per ciascun Istituto scolastico di provvedere alla designazione di un Responsabile della protezione dei dati personali (RPD o DPO).

I principali obblighi in materia di protezione dei dati personali consistono nella definizione di un "organigramma privacy", nel rilascio dell'informativa al momento della raccolta dei dati e nella tenuta di un registro dei trattamenti.

**Il nostro istituto ha nominato un Data Protection Officer (Responsabile della protezione Dati) la società Maiora Labs srl, con referente DPO: Dott.ssa Maria Gilda Loiacono. Tutti i dati sono reperibili sul sito della scuola (<https://www.liceoqvisconti.it/privacy/>)**

Nella stessa pagina sono consultabili tutte le informative redatte dalla scuola relative a:

[tutela dei dati di esperti esterni e fornitori](#)

[famiglie e studenti](#)

[tutela dei dati del personale](#)

Sempre sul sito della scuola, è stata pubblicata la Privacy Policy per coloro il portale gestito dal nostro istituto (<https://www.liceoqvisconti.it/privacy-policy/>)

Relativamente al trattamento dei dati della comunità scolastica, il nostro istituto comunica (tramite apposita informativa) agli interessati le caratteristiche e modalità del trattamento dei loro dati, indicando i responsabili del trattamento.

La scuola, inoltre, ha adottato idonee misure tecniche e organizzative per garantire la sicurezza dei trattamenti; in particolare il sito della scuola è rientrato nell' adeguamento dei siti web delle Scuole a modelli evoluti indicati dal MIM tramite le risorse finanziarie previste dal PNRR.

**§ Il sito sarà progettato secondo i concetti di privacy by default e by design  
§ è stato utilizzato il protocollo HTTPS**

- § è stato utilizzato un sistema di cifratura quando il trattamento dati lo richiede
- § è presente un sistema di backup
- § è presente un piano di disaster recovery

Per quanto riguarda la sicurezza della rete internet scolastica il personale interno ed esterno è adeguatamente qualificato e sono stati messi in atto gli strumenti previsti dalla normativa.

Tutto l'Istituto è connesso alla rete; in tutte le aule sono disponibili computer e Monitor interattivi; il Liceo dispone di un dominio "liceoeqvisconti.it"; tutto il personale, docente e non docente, e tutti gli studenti sono dotati di un account all'interno del dominio. Gli account per il personale permettono di interagire sia all'interno che all'esterno del dominio, gli account-studente invece interagiscono solo all'interno del dominio. Le famiglie vengono informate delle funzionalità dell'account-studente, firmando apposita liberatoria; le credenziali di accesso per gli studenti vengono comunicate tramite la famiglia.

---

## 3.2 - Strumenti di comunicazione online (PUA)

La Politica d'Uso Accettabile e Responsabile della Rete (P.U.A.) è un documento che racchiude una serie di regole legate all'utilizzo della rete a scuola e a casa da parte di studenti e di tutto il personale (compresi i professionisti esterni che lavorano in contesto scolastico), integrante il DPS (Documento programmatico sulla Sicurezza). Il documento, che funge da raccordo, si compone di punti strategici riguardanti non solo i vantaggi di internet a scuola ma anche i rischi connessi all'online, nella valutazione di quei contenuti presenti in rete e di quelle azioni negative che possono comprometterne l'uso positivo. Fra queste attività: ricercare materiale non consono allo stile educativo della scuola; produrre vere e proprie azioni illecite; giocare online con la rete scolastica; violare la privacy e i diritti d'autore, etc... Nella Politica d'Uso Accettabile e Responsabile della Rete (P.U.A.) vengono definite, dunque, le regole di utilizzo fra tutti gli attori in gioco, nel rispetto dei dati sensibili di ciascuno, in particolar modo degli alunni e delle alunne.

**A dicembre 2022 è stato redatto il documento relativo alla Politica d'Uso Accettabile della Rete (PUA) del nostro istituto, che è reperibile sul sito della scuola al link : [file:///C:/Users/Utente/Downloads/Visconti-PUA-15-12-2022%20\(1\).pdf](file:///C:/Users/Utente/Downloads/Visconti-PUA-15-12-2022%20(1).pdf)**

Si vuole qui aggiungere che è importante, innanzitutto, effettuare una distinzione preliminare fra comunicazione interna e comunicazione esterna. Diversi strumenti di comunicazione online possono essere utilizzati dalla scuola, sia per raggiungere target esterni, al fine di valorizzare e promuovere le attività portate avanti dall'Istituto, sia per far circolare all'interno della scuola informazioni di servizio o contenuti importanti. I principali strumenti di comunicazione esterna del Liceo Visconti sono il sito web della scuola e il sito web della biblioteca. Gli strumenti di comunicazione interna sono: il registro elettronico con tutte le sue funzionalità e la piattaforma Google Workspace con tutte le sue funzionalità.

Tutto l'Istituto è connesso alla rete; in tutte le aule sono disponibili computer e Monitor interattivi; il Liceo dispone di un dominio "liceoeqvisconti.it"; tutto il personale, docente e non docente, e tutti gli studenti sono dotati di un account all'interno del dominio. Gli account per il personale permettono di interagire sia

**all'interno che all'esterno del dominio, gli account-studente invece interagiscono solo all'interno del dominio. Le famiglie vengono informate delle funzionalità dell'account-studente, firmando apposita liberatoria; le credenziali di accesso per gli studenti vengono comunicate tramite la famiglia.**

**Il registro elettronico permette di gestire la comunicazione con le famiglie, le quali attraverso di esso possono visualizzare molte informazioni utili, interagendo con la scuola, su:**

*andamento scolastico (assenze, argomenti lezioni e compiti, note disciplinari);*

*risultati scolastici (voti, documenti di valutazione);*

*colloqui con le famiglie (prenotazioni individuali);*

*eventi (agenda eventi);*

*comunicazione varie (comunicazioni di classe, comunicazioni personali).*

**Le modalità e la regolamentazione per l'uso del registro elettronico sono previste dai regolamenti interni; per tutte le componenti sono disponibili manuali prodotti dal gestore del registro elettronico e specifici tutorial prodotti dall'Animatore Digitale. Per l'utilizzo della piattaforma Google Workspace la scuola ha predisposto specifici regolamenti. Animatore Digitale e docenti del Team Digitale sono costantemente disponibili per sostenere tutte le componenti della scuola.**

**Per un eventuale uso delle chat in ambito scolastico (con colleghi, studenti o genitori) è bene tenere presenti alcuni consigli:**

§ *Mettere in chiaro fin dall'inizio, comprendere e rispettare sempre le finalità del gruppo, scrivendo e pubblicando solo contenuti pertinenti a tali finalità;*

§ *Usare sempre un linguaggio adeguato e il più possibile chiaro e preciso ( la comunicazione online si presta spesso a non pochi fraintendimenti);*

§ *Evitare di affrontare in chat argomenti che possano mettere in discussione il rispetto della privacy o argomenti controversi (la comunicazione online in una chat di gruppo non è adatta per la gestione di problematiche di questo tipo, che certamente è più opportuno affrontare in presenza o in un Consiglio di classe);*

§ *Evitare discussioni di questioni che coinvolgono due o pochi interlocutori, onde evitare di annoiare e disturbare gli altri componenti del gruppo;*

§ *Non condividere file multimediali troppo pesanti;*

§ *Evitare assolutamente di condividere foto di persone (studenti, docenti, personale della scuola) in chat;*

§ *Indirizzare solo domande precise e chiare, a cui si possano dare risposte altrettanto brevi e precise;*

§ *Evitare messaggi troppo spezzettati, cercando il più possibile di essere brevi ed esaustivi allo stesso tempo;*

§ *Nel caso di interazione docente/studente chiedere e raccogliere apposita liberatoria da parte della famiglia.*

### 3.3 - BYOD

La presente ePolicy conterrà indicazioni, revisioni o eventuali integrazioni di Regolamenti già esistenti che disciplinano l'uso dei dispositivi personali in classe, a seconda dei vari usi, anche in considerazione dei dieci punti del Miur per l'uso dei dispositivi mobili a scuola (BYOD, "Bring your own device"). Risulta infatti fondamentale per la comunità scolastica aprire un dialogo su questa tematica e riflettere sulle possibilità per l'Istituto di dotarsi di una regolamentazione condivisa e specifica che tratti tali aspetti, considerando aspetti positivi ed eventuali criticità nella e per la didattica.

**Come previsto dal Regolamento per l'uso della Piattaforma Google Workspace (ex Google Suite), e nel Regolamento d'Istituto, nella nostra scuola l'uso del BYOD è incoraggiato, sulla base di quanto previsto dal PNSD e dalle indicazioni del Ministero dell'Istruzione, ma sempre strettamente nei limiti delle indicazioni del docente che ne propone l'utilizzo.**

## Cap 4 - Segnalazione e gestione dei casi

---

### 4.1 - Cosa Segnalare

Questa sezione dell'ePolicy contiene le procedure standardizzate per la segnalazione e gestione dei problemi connessi a comportamenti online a rischio di studenti e studentesse (vedi allegati a seguire). Tali procedure dovranno essere una guida costante per il personale della scuola nell'identificazione di una situazione online a rischio, così da definire le modalità di presa in carico da parte della scuola e l'intervento migliore da mettere in atto per aiutare studenti/esse in difficoltà. Queste, inoltre, forniscono valide indicazioni anche per i professionisti e le organizzazioni esterne che operano con la scuola.

Nelle procedure sono indicate le figure preposte all'accoglienza della segnalazione e alla presa in carico e gestione del caso, nonché le modalità di coinvolgimento del Dirigente Scolastico e del Referente per il contrasto al bullismo e al cyberbullismo. Inoltre, la scuola individua le figure che costituiranno un team preposto alla gestione della segnalazione (gestione interna alla scuola, invio ai soggetti competenti).

Nell'affrontare i casi prevediamo la collaborazione con altre figure, enti, istituzioni e servizi presenti sul territorio (che verranno richiamati più avanti), qualora la gravità e la sistematicità della situazione richieda interventi che esulano dalle competenze e possibilità della scuola.

**Tali procedure sono comunicate e condivise con l'intera comunità scolastica.** La condivisione avverrà attraverso assemblee scolastiche che coinvolgono i genitori, gli studenti e le studentesse e il personale della scuola, con l'utilizzo di locandine da affiggere a scuola, attraverso news nel sito della scuola e durante i collegi docenti e attraverso tutti i canali maggiormente utili ad un'efficace comunicazione.

#### **A seguire, le problematiche a cui fanno riferimento le procedure allegate:**

**Cyberbullismo:** è necessario capire se si tratta effettivamente di cyberbullismo o di altra problematica. Oltre al contesto, vanno considerate le modalità attraverso le quali il comportamento si manifesta (alla presenza di un "pubblico"? Tra coetanei? In modo ripetuto e intenzionale? C'è un danno percepito alla vittima? etc.). È necessario poi valutare l'eventuale stato di disagio vissuto dagli/le studenti/esse coinvolti/e (e quindi valutare se rivolgersi ad un servizio deputato ad offrire un supporto psicologico e/o di mediazione).

**Adescamento online:** se si sospetta un caso di adescamento online è opportuno, innanzitutto, fare attenzione a non cancellare eventuali prove da smartphone, tablet e computer utilizzati dalla persona minore e inoltre è importante non sostituirsi al bambino/a e/o adolescente, evitando, quindi, di rispondere all'adescatore al suo posto). È fondamentale valutare il benessere psicofisico dei minori e il rischio che corrono. Vi ricordiamo che l'attuale normativa prevede che la persona coinvolta in qualità di vittima o testimone in alcune tipologie di reati, tra cui il grooming, debba essere ascoltata in sede di raccolta di informazioni con l'ausilio di una persona esperta in psicologia o psichiatria infantile.

**Sexting:** nel caso in cui immagini e/o video, anche prodotte autonomamente da persone minorenni, sfuggano al loro controllo e vengano diffuse senza il loro consenso è opportuno adottare sistemi di segnalazione con l'obiettivo primario di tutelare il minore e ottenere, per quanto possibile, la rimozione del materiale on-line e il blocco della sua diffusione per mezzo dei dispositivi mobili.

Per quanto riguarda la necessità di segnalazione e rimozione di contenuti online lesivi, ciascun minore ultraquattordicenne (o i suoi genitori o chi esercita la responsabilità del minore) che sia stato vittima di cyberbullismo può inoltrare al titolare del trattamento o al gestore del sito internet o del social media un'istanza per l'oscuramento, la rimozione o il blocco dei contenuti diffusi nella Rete.

Se entro 24 ore il gestore non avrà provveduto, l'interessato può rivolgere analoga richiesta al Garante per la protezione dei dati personali, che rimuoverà i contenuti entro 48 ore.

**Vi suggeriamo, inoltre, i seguenti servizi:**

- Servizio di Helpline 19696 e Chat di Telefono Azzurro per supporto ed emergenze;
- Clicca e segnala di Telefono Azzurro e STOP-IT di Save the Children Italia per segnalare la presenza di materiale pedopornografico online.

**Negli anni passati la nostra scuola si è impegnata, come già specificato, attraverso incontri con studenti e famiglie, a sensibilizzare la comunità scolastica sui temi del digitale e dei rischi del digitale. Ciononostante, il nostro piano d'azioni, per le prossime annualità, continua a prevedere i seguenti punti:**

*Organizzare uno o più incontri di sensibilizzazione sui rischi online e un utilizzo sicuro e consapevole delle tecnologie digitali rivolti agli studenti/studentesse.*

*Organizzare uno o più incontri informativi per la prevenzione dei rischi associati all'utilizzo delle tecnologie digitali, rivolti ai genitori e ai docenti.*

*Organizzare uno o più incontri di sensibilizzazione sui rischi online e un utilizzo sicuro e consapevole delle tecnologie digitali rivolti agli studenti/studentesse.*

*Organizzare uno o più incontri informativi per la prevenzione dei rischi associati all'utilizzo delle tecnologie digitali, rivolti agli/le studenti/studentesse, con il coinvolgimento di esperti.*

*Organizzare uno o più incontri informativi per la prevenzione dei rischi associati all'utilizzo delle tecnologie digitali, rivolti ai genitori e ai docenti, con il coinvolgimento di esperti.*

*Organizzare uno o più incontri per la promozione del rispetto della diversità: rispetto delle differenze di genere; di orientamento e identità sessuale; di cultura e provenienza, etc., con la partecipazione attiva degli/le studenti/studentesse.*

*Organizzare uno o più eventi e/o dibattiti in momenti extra-scolastici, sui temi della diversità e sull'inclusione rivolti a genitori, studenti/studentesse e personale della scuola.*

---

## 4.2 - Quali strumenti e a chi

L'insegnante riveste la qualifica di pubblico ufficiale (ex [art. 357 c.p.](#)) in quanto l'esercizio delle sue funzioni non è circoscritto all'ambito dell'apprendimento, ossia alla sola preparazione e tenuta delle lezioni, alla verifica/valutazione dei contenuti appresi dagli studenti e dalle studentesse, ma si estende a tutte le altre attività educative.

Il Codice Penale Italiano, all'[art. 357](#), definisce il pubblico ufficiale come colui che esercita una "pubblica funzione legislativa, giudiziaria o amministrativa". Questa definizione si estende ai docenti nel momento in cui sono impegnati nell'esercizio delle loro funzioni all'interno degli istituti scolastici.

La Corte di Cassazione, con la sentenza [n. 15367/2014](#), ha ribadito la qualifica di pubblico ufficiale per l'insegnante, estendendo tale riconoscimento non solo alla tenuta delle lezioni, ma anche a tutte le attività connesse. Questo include, ad esempio, gli incontri con i genitori degli allievi.

Le situazioni problematiche in relazione all'uso delle tecnologie digitali dovrebbero essere sempre gestite da un team di docenti composto da:

1. Dirigente
2. Docente referente,
3. L'animatore digitale (secondo il Piano Nazionale per la Scuola Digitale, abbreviato in PNSD, introdotto dalla Legge 107/2015)
4. Referente bullismo (ex. Legge Italiana Contro il Cyberbullismo, l. 71/2017)
5. Altri docenti già impegnati nelle attività di promozione dell'educazione civica.

Le situazioni di pregiudizio presunto o reale possono richiedere il supporto e l'intervento di esperti esterni alla scuola.

### **Come descritto nelle procedure di questa sezione, si potrebbero palesare due macro - casi:**

**CASO A (SOSPETTO)** - Il docente ha il sospetto che stia avvenendo qualcosa tra gli/le studenti/esse della propria classe, riferibile a un episodio di bullismo e/o cyberbullismo, sexting o adescamento online.

In questo caso, l'informazione relativa al sospetto deve essere inoltrata al Referente e al team dei docenti "antibullismo" con l'obiettivo di allertare il Dirigente. La comunicazione dovrebbe avere una forma scritta e riportare tutti i dati e le informazioni in maniera dettagliata e oggettiva. Da qui, il Dirigente e i docenti coinvolti procedono alla valutazione del caso (valutare l'invio o meno della relazione agli organi giudiziari preposti) e agiscono tramite percorsi di sensibilizzazione.

**CASO B (EVIDENZA)** - Il docente ha evidenza certa che stia accadendo qualcosa tra gli/le studenti/esse della propria classe, riferibile a un episodio di bullismo e/o cyberbullismo, sexting o adescamento online.

In questo caso, l'informazione relativa al sospetto deve essere inoltrata al Referente e al team dei docenti "antibullismo" con l'obiettivo di allertare il Dirigente. La comunicazione dovrebbe avere una forma scritta e riportare tutti i dati e le informazioni in maniera dettagliata e oggettiva. Da qui, si procede alla valutazione approfondita e alla verifica di quanto segnalato, avviando (se appurato la rilevanza penale) la procedura giudiziaria con denuncia all'autorità giudiziaria per attivare un procedimento penale.

Qualora si rilevasse un fatto riconducibile alla fattispecie di reato, l'insegnante - nel ruolo di pubblico ufficiale - non deve procedere con indagini di accertamento ma ha sempre l'obbligo di segnalare l'evento all'autorità giudiziaria. (ex. l. 71/2017). Con autorità competente si intendono:

- Procure Ordinarie: nel caso in cui il minore/i sia la vittima/e e il presunto autore del reato sia maggiorenne,
- Procura Minorile: in caso il presunto autore del reato sia minorenni.

Vi è anche l'obbligatorietà della segnalazione delle situazioni di pregiudizio a carico dei minori: L. 216/1991: per le situazioni di grave rischio l'istituzione scolastica è tenuta alla segnalazione delle medesime. Per pregiudizio si intende una condizione di rischio o grave difficoltà che provocano un danno reale o potenziale alla salute, alla sopravvivenza, allo sviluppo o alla dignità del bambino, nell'ambito di una relazione di responsabilità, fiducia o potere.

La segnalazione come da procedura interna è il primo passo per aiutare un minore che vive una situazione di rischio o di grave difficoltà e va intesa come un momento di condivisione e solidarietà nei confronti del minore. La mancata segnalazione costituisce, infatti, omissione di atti d'ufficio (art.328 C.P.).

Può essere utile, valutando accuratamente ciascuna situazione, attivare colloqui individuali con tutti i minori coinvolti, siano essi vittime, testimoni e/o autori. È importante considerare il possibile coinvolgimento dei genitori e di coloro incaricati della tutela dei minori coinvolti. L'intervento va indirizzato valutando l'eventuale impatto educativo e/o il contesto emotivo senza

discriminare tra vittime, testimoni e/o autori.

Prevedere possibili incontri di mediazione tra i minori coinvolti vanno ponderati con la consapevolezza del loro stato emotivo, anche e in base agli elementi raccolti in merito del fatto/episodio avvenuto (elementi che si dovrebbero valutare di caso in caso). Importante è prevedere il coinvolgimento dei genitori sia della vittima che del bullo (ove possibile).

Anche i genitori devono e possono segnalare casi di sospetto o evidenza dei fenomeni, segnalarlo al Dirigente, o al docente coordinatore di classe o referente di istituto oppure direttamente al team antibullismo attraverso apposita procedura che definisce l'istituto (mail ad hoc, tramite gli uffici e postazioni specifiche, etc...).

Gli insegnanti e i genitori, come studenti e studentesse, si possono rivolgere alla Helpline del progetto Generazioni Connesse, al numero gratuito 19696, attraverso la chat disponibile sul [sito](#) o tramite chat WhatsApp per ricevere supporto e consulenza. Per tutti i dettagli, il riferimento è agli allegati con le procedure.

### **Strumenti a disposizione di studenti/esse**

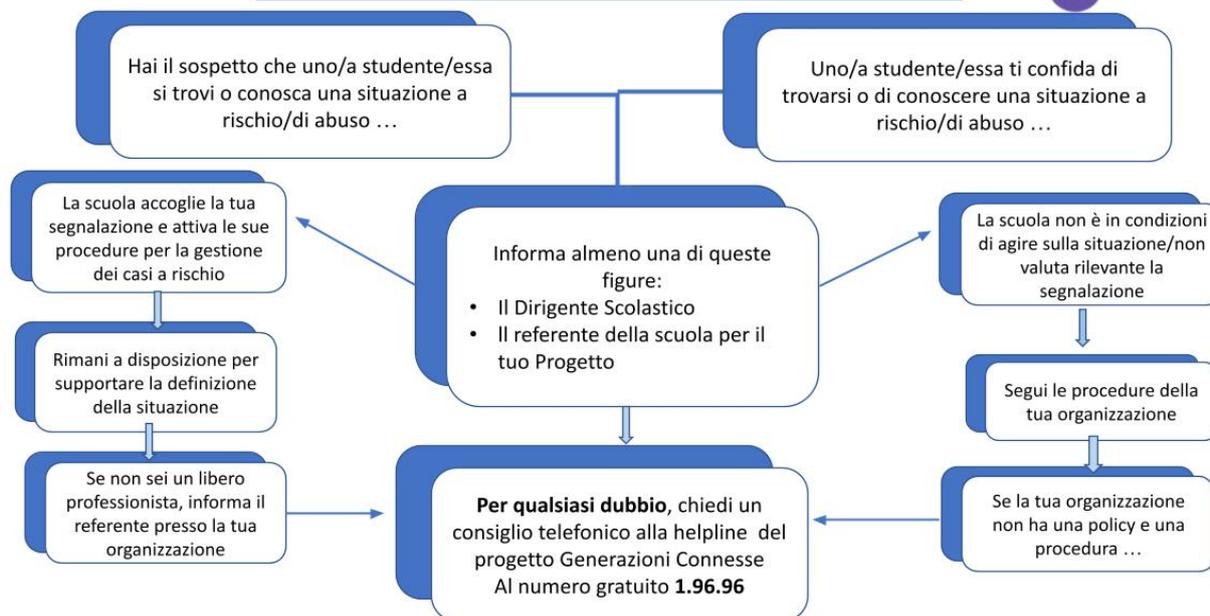
Per aiutare studenti/esse a segnalare eventuali situazioni problematiche che stanno vivendo in prima persona o di cui sono testimoni, la scuola può prevedere alcuni strumenti di segnalazione ad hoc messi a loro disposizione: un indirizzo e-mail specifico per le segnalazioni; scatola/box per la raccolta di segnalazioni anonime da inserire in uno spazio accessibile e ben visibile della scuola; sportello di ascolto con professionisti; docente referente per le segnalazioni.

In particolare, sarebbe utile che la scuola attivi un sistema di segnalazione utile anche al monitoraggio dei fenomeni dal quale partire per integrare azioni didattiche preventive e giornate di sensibilizzazione, insieme agli Enti/Servizi presenti sul territorio di riferimento. Importante, altresì, immaginare e programmare percorsi di peer education per la prevenzione e il contrasto degli agiti.

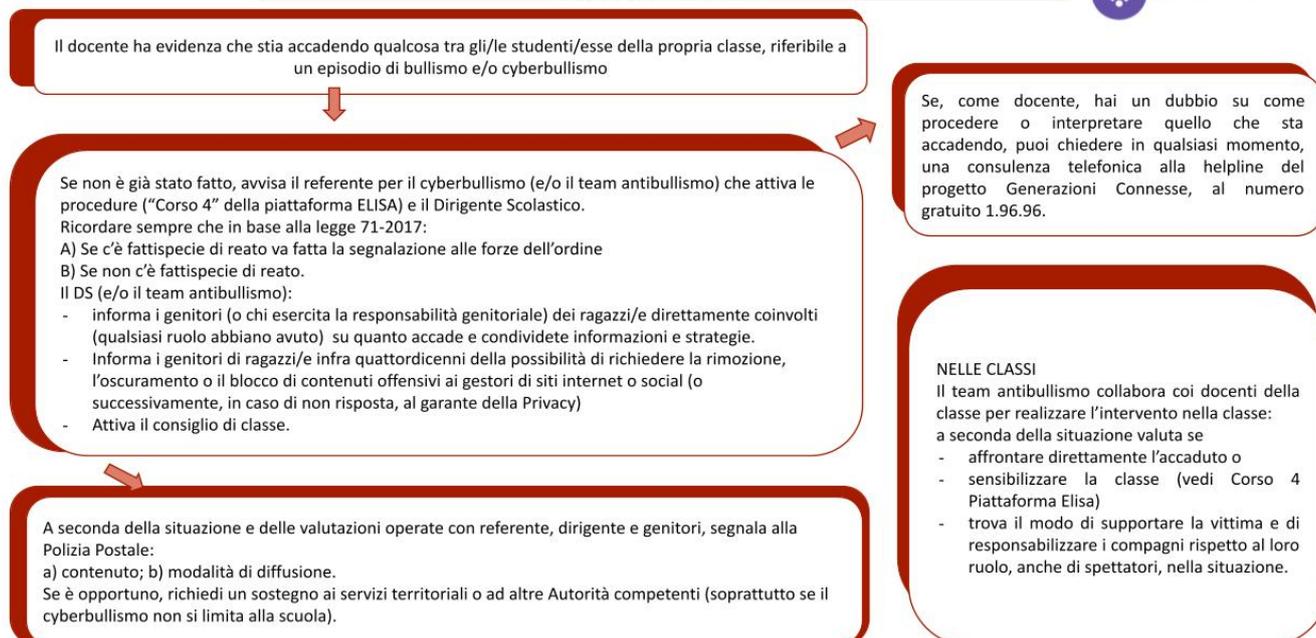
Per ulteriori chiarimenti in merito, si rimanda al Regolamento di disciplina degli studenti e delle studentesse, integrato con la previsione di infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la DID e relative sanzioni, alle [Linee di Orientamento per la prevenzione e il contrasto dei fenomeni di Bullismo e Cyberbullismo del MI \(Ministero dell'Istruzione\)](#) aggiornate al 2021, al Patto educativo di corresponsabilità e annessa appendice relativa agli impegni che le parti in causa dovranno assumere per l'espletamento efficace della DID e, in ultimo, al Piano scolastico per la Didattica Digitale Integrata, allegato al PTOF.

## **Procedure**

## Procedure di segnalazione per enti, associazioni, professionisti esterni alla scuola



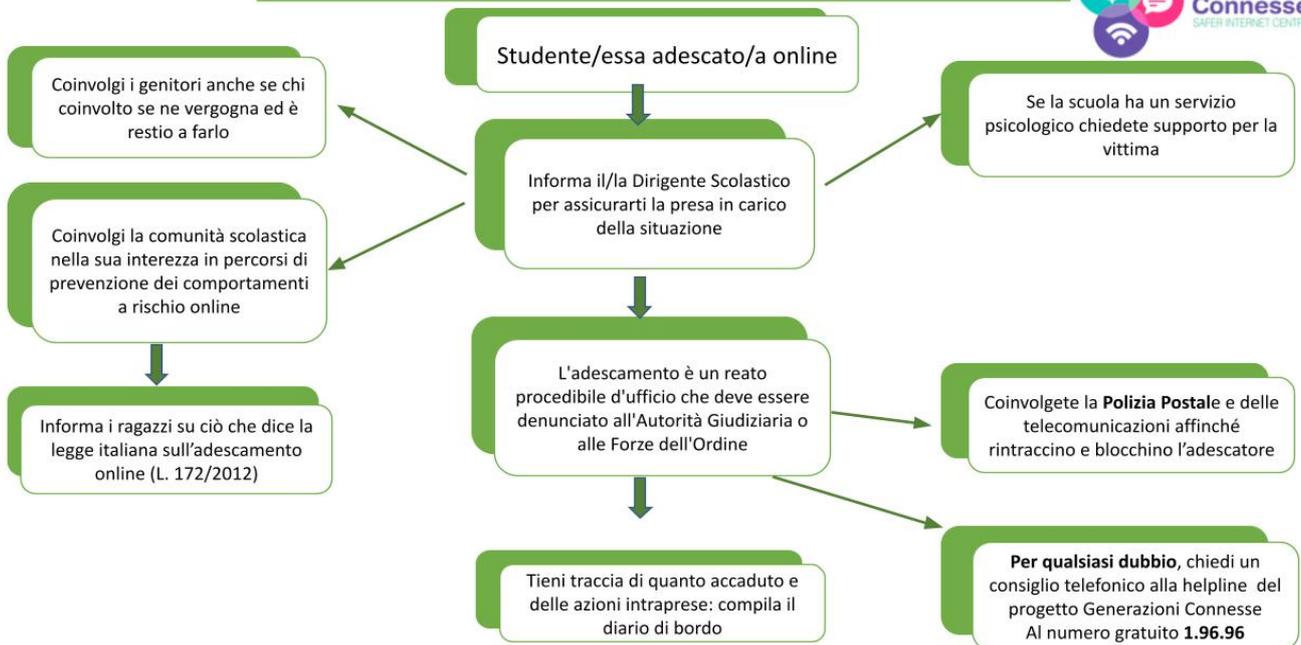
## Procedure interne: cosa fare in caso di evidenza di Cyberbullismo

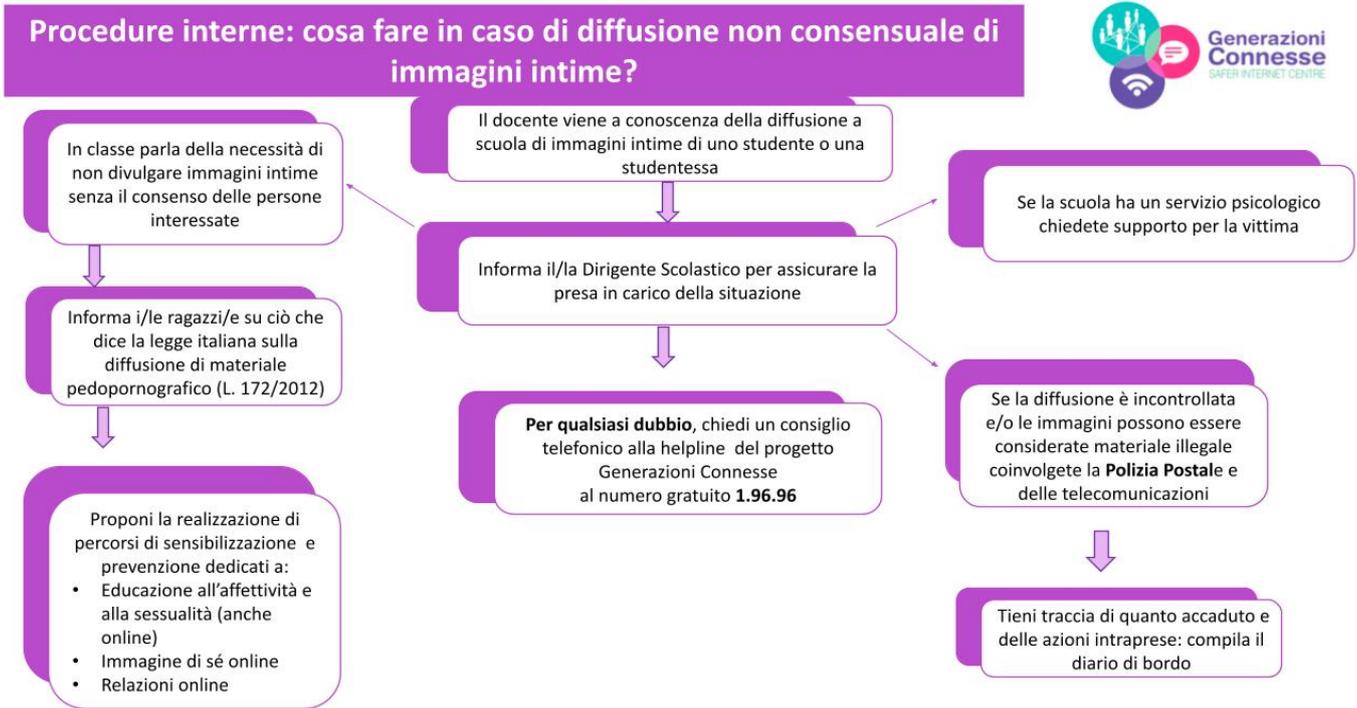


## Procedure interne: cosa fare in caso di sospetto di Cyberbullismo



## Procedure interne: cosa fare in caso di Adescamento Online?





**Il nostro istituto si impegna a rispettare le procedure sopraindicate, a sensibilizzare l'intera comunità scolastica rispetto al valore e all'utilizzo delle stesse, nonché a mantenere sempre viva la collaborazione tra i vari team, docenti e personalità responsabili della segnalazione e della gestione dei casi attraverso momenti dedicati di discussione e formazione.**