



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale "Ennio Quirino Visconti"

Con sezione Cambridge International School

Piazza del Collegio Romano, 4 - 00186 Roma - Distretto 9 - C.F. 80240330581

☐ 06 121124325 ☐ 066766388

☐ rmpc080007@istruzione.it - rmpc080007@pec.istruzione.it

<https://www.liceoeqvisconti.edu.it/>

SCHEMA PROGETTO P.T.O.F. ANNO SCOLASTICO¹ ____/____

Denominazione del progetto

Responsabile del Progetto Prof./Prof.ssa

Destinato alle classi

n. alunni complessivo

Progetto annuale o pluriennale

Annuale

Pluriennale

Periodo di svolgimento del progetto

Dal

Al

Docenti interni coinvolti:

Eventuali docenti e/o esperti esterni coinvolti:

Motivazione dell'intervento (analisi dei bisogni)

Sintetica descrizione del progetto (nel rispetto della normativa Covid)

Scansione temporale del progetto

¹ Il modulo, inviato in formato word sulla posta "liceoeqvisconti.it", deve essere compilato, salvato in PDF e inviato alla F.S. PTOF e alla Segreteria

--

Obiettivi

Obiettivi in termini di conoscenze e competenze che si intendono perseguire attraverso il progetto, tenendo conto delle priorità, dei traguardi e degli obiettivi individuati dal RAV	
1) Conoscenze:²	
a)	
b)	
c)	
....	
2) Competenze:³	
a)	
b)	
c)	
....	
Indicatori quantitativi⁴	
1) numero di studenti che si vuole coinvolgere	
2) numero e tipologia di eventuali prodotti che si intende realizzare	
3) numero di eventuali beneficiari indiretti da coinvolgere	
4) numero di eventuali enti o altre istituzioni da coinvolgere	
5) numero di eventuali visite/sopralluoghi da effettuare	
6) indice di eco sostenibilità [economia di copie e stampe] (evidenziare il numero)	uso fotocopie e stampe <ul style="list-style-type: none"> ○ fino a 30 (alta sostenibilità) ○ fino a 100 (media sostenibilità) ○ fino a 1000 (limitata sostenibilità)
7) altro (specificare)	
Indicatori qualitativi⁵	
1) modalità specifiche per la valutazione, da parte del docente, della ricaduta sugli studenti (presenza e partecipazione, questionari o altro tipo di verifica, ...)	
2) modalità specifiche per la valutazione del progetto da parte degli studenti (questionari, autovalutazione dello studente, ...)	

²Adattare il numero delle conoscenze, quindi le righe corrispondenti, alle necessità (da 1 a n)

³ Adattare il numero delle competenze, quindi le righe corrispondenti, alle necessità (da 1 a n)

⁴Sbarrare le voci che non interessano

⁵Sbarrare le voci che non interessano

3) modalità per acquisire elementi di valutazione da parte dell'ente coinvolto (incontro, colloquio, attestato, relazione, ...)	
4) modalità di valutazione dei materiali prodotti (fruibilità, diffusione, gradimento, ...)	
5) modalità comunicative (e-mail, social, cloud, ...)	
6) altro (specificare)	

Attività		
Metodi: <input type="checkbox"/> Lezioni frontali <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali <input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Conferenze /Seminari <input type="checkbox"/> Visite /Sopralluoghi <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	Spazi: <input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Aula Magna <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Cortile <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	Tempi: <input type="checkbox"/> Curriculare <input type="checkbox"/> Extracurriculare <input type="checkbox"/> Misto

PIANO FINANZIARIO ANALITICO

A) Spese per personale interno	n. ore	Costo/h L./DIP.	totale	note
a) Ore docenza		€ 35,00	€	
b) Ore non docenza		€ 17,50	€	
c) Personale ATA C.S		€ 12,50	€	
Personale ATA AA/AT		€ 14,50	€	
Personale ATA DSGA		€ 18,50	€	
Totale spesa personale interno			€	

B) Spese per personale esterno	n. ore	Costo/h	totale	
a) Personale esterno		€ 46,45	€	
b) Docente universitari o equiparati		€ 51,65	€	
Totale spesa personale esterno			€	

C) Spese di funz.to e gestione	Totale	Descrizione della spesa
Carta/Cancelleria	€	
Stampati	€	
Materiale audiovisivo	€	
Materiale bibliografico	€	
Affitto locali	€	
Noleggio apparecchiature	€	
Noleggio autobus	€	
Acquisto apparecchiature	€	
Acquisto softwares	€	
Spese per lavori tipografici	€	
Altro	€	
Altro	€	
Altro:	€	
TOTALE SPESE DI FUN.TO	€	

Roma, _____

Il Responsabile del Progetto⁶

Prof./Prof.ssa _____

⁶N.B. Perché il documento sia valido, se non si dispone di PEC o Firma digitale, l'allegato PDF del modulo compilato deve essere inviato unicamente dalla casella di posta del dominio "liceoeqvisconti.it"

(a cura degli uffici)

COSTO TOTALE DEL PROGETTO

A) SPESE PER PERSONALE INTERNO	€
B) SPESE PER PERSONALE ESTERNO	€
C) SPESE DI FUNZIONAMENTO E GESTIONE	€
TOTALE SPESA PROGETTO	€

Finanziamenti Statali necessari per la realizzazione del progetto

Avanzo di Amministrazione:	€
Budget Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa A.S.	€
Finanziamento specifico per il progetto:	€
TOTALE FINANZIAMENTI STATALI	€

Eventuali finanziamenti di privati ed alunni necessari per la realizzazione del progetto (1)

Altri Enti:	€
Privati:	€
Alunni:	€
TOTALE FINANZIAMENTI ESTERNI	€

TOTALE FINANZIAMENTI (STATALI+ESTERNI) €

(1) solo se a conoscenza del Docente

Estremi delibere di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti e del Consiglio d'Istituto

Delibera del Collegio dei Docenti	n.	del
Delibera del Consiglio d'Istituto	n.	del

Roma, _____

IL DIRETTORE S.G.A**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**
