



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

Liceo Classico Statale "Ennio Quirino Visconti"

Con sezione Cambridge International School

Piazza del Collegio Romano, 4 - 00186 Roma - Distretto 9 - C.F. 80240330581

Tel. 06 121124325 fax 06 6766388

mail rmpc080007@istruzione.it - rmpc080007@pec.istruzione.it

<https://www.liceoeqvisconti.edu.it/>

RELAZIONE FINALE PROGETTO P.O.F / P.T.O.F. ANNO SCOLASTICO ____ / ____

Denominazione del progetto

Responsabile del Progetto Prof./Prof.ssa

Classi partecipanti

n. alunni complessivo

Progetto annuale o pluriennale

Annuale

Pluriennale

Periodo di svolgimento del progetto

Dal

Al

Docenti interni coinvolti:

Eventuali docenti e/o esperti esterni coinvolti:

Finalità raggiunte

Obiettivi raggiunti

Livelli di partenza su cui si è intervenuti / Livelli raggiunti (Specificare la variazione nel corso del progetto in termini di conoscenze e competenze)	Studenti senza conoscenze/ esperienza ¹		Studenti con qualche conoscenza/ esperienza ²		Studenti in possesso di discreta conoscenza/ esperienza ³	
	PRIMA	DOPO	PRIMA	DOPO	PRIMA	DOPO
1) Conoscenze: ⁴						
a)	• nessuno	• nessuno	• nessuno	• nessuno	• nessuno	• nessuno
b)	• alcuni	• alcuni	• alcuni	• alcuni	• alcuni	• alcuni
c)	• molti	• molti	• molti	• molti	• molti	• molti
....	• tutti	• tutti	• tutti	• tutti	• tutti	• tutti
2) Competenze: ⁵						
a)	• nessuno	• nessuno	• nessuno	• nessuno	• nessuno	• nessuno
b)	• alcuni	• alcuni	• alcuni	• alcuni	• alcuni	• alcuni
c)	• molti	• molti	• molti	• molti	• molti	• molti
....	• tutti	• tutti	• tutti	• tutti	• tutti	• tutti
Indicatori quantitativi⁶						
1) numero di studenti coinvolti						
2) numero e tipologia di prodotti realizzati						
3) numero di beneficiari indiretti coinvolti						
4) numero di enti o altre istituzioni coinvolti						
5) numero di visite/sopralluoghi effettuati						
6) percentuale di giudizi positivi sul progetto, espressi dai frequentanti						
7) indice di eco sostenibilità [economia di copie e stampe] (evidenziare il numero)	uso fotocopie e stampe <ul style="list-style-type: none"> ○ fino a 30 (alta sostenibilità) ○ fino a 100 (media sostenibilità) ○ fino a 1000 (limitata sostenibilità) 					
8) altro (specificare)						

¹ Evidenziare la voce che interessa (nessuno/alcuni/molti/tutti)

² Evidenziare la voce che interessa (nessuno/alcuni/molti/tutti)

³ Evidenziare la voce che interessa (nessuno/alcuni/molti/tutti)

⁴ Quelle che sono state indicate nella scheda iniziale, adattare il numero delle righe alle necessità (da 1 a n)

⁵ Quelle che sono state indicate nella scheda iniziale, adattare il numero delle righe alle necessità (da 1 a n)

⁶ Sbarrare le voci che non interessano

Indicatori qualitativi⁷	
1) modalità specifiche utilizzate per la valutazione degli studenti da parte del docente	
2) modalità specifiche utilizzate per la valutazione del progetto da parte degli studenti	
3) modalità utilizzate per acquisire elementi di valutazione da parte dell'ente coinvolto	
4) modalità utilizzate per la valutazione dei materiali prodotti	
5) modalità comunicative utilizzate	
6) altro (specificare)	

Attività		
Metodi: <input type="checkbox"/> Lezioni frontali <input type="checkbox"/> Attività laboratoriali <input type="checkbox"/> Cooperative learning <input type="checkbox"/> Conferenze / Seminari <input type="checkbox"/> Visite / Sopralluoghi <input type="checkbox"/> e-learning <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	Spazi: <input type="checkbox"/> Aula <input type="checkbox"/> Aula Magna <input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Palestra <input type="checkbox"/> Cortile <input type="checkbox"/> Altro (specificare)	Tempi: <input type="checkbox"/> Curriculare <input type="checkbox"/> Extracurriculare <input type="checkbox"/> Misto

Considerazioni ed eventuale prosecuzione del progetto nel prossimo anno scolastico

⁷ Sbarrare le voci che non interessano

--

Riepilogo spese per il Personale e i materiali	Nomi	N. ore di docenza	N. ore di non docenza
1) docente referente			
2) docenti della scuola partecipanti			
3) docenti universitari e/o esperti esterni			
4) personale ATA			
5) spese per beni e strumenti			

N.B. E' necessario allegare alla scheda il Registro delle attività svolte (a seconda della specifica tipologia del progetto, o il registro tradizionale fornito dalla Segreteria o la Scheda/Registro PTOF)

Roma, _____

Il Responsabile del Progetto⁸

Prof./Prof.ssa _____

⁸ N.B. Perché il documento sia valido, se non si dispone di PEC o Firma digitale, l'allegato PDF del modulo compilato deve essere inviato unicamente dalla casella di posta del dominio "liceoevisconti.it"